**УТВЕРЖДЕН**

постановлением главы городского округа

Королёв Московской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

План

противодействия коррупции в органах местного самоуправления городского округа   
Королёв Московской области

на 2017 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятия** | **Исполнители** | **Сроки исполнения** |

| **1** | | **2** | **3** | **4** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Мероприятия общего организационно-методического и правового характера** | | | | | |
| 1.1 | | Осуществление мониторинга законодательства, регламентирующего реализацию мер противодействия коррупции, организационного, правового, информационного, экономического и кадрового характера в целях подготовки предложений по оперативному приведению муниципальных правовых актов городского округа в соответствие с действующим законодательством.  Организация деятельности по исполнению Закона Московской области от 04.05.2012 № 46/2012-ОЗ «О правовом мониторинге в Московской области» по направлениям:  - осуществление мониторинга нормативных правовых актов городского округа на предмет их соответствия федеральному законодательству и законодательству Московской области с целью устранения выявленных нарушений;  - выявлении факторов (в том числе коррупциогенных), снижающих эффективность реализации законов Московской области и иных нормативных правовых актов Московской области | правовое управление Администрации городского округа;  отдел кадров, муниципальной службы и противодействия коррупции Администрации городского округа;  руководители органов Администрации городского округа | В течение года.  Доклад ежеквартально | |
| 1.2 | | Осуществление мониторинга вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления Московской области, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений. | правовое управление Администрации городского округа;  отдел кадров, муниципальной службы и противодействия коррупции Администрации городского округа | Ежеквартально | |
| 1.3 | | Осуществление контроля за соблюдением объективного, всестороннего и своевременного рассмотрения поступивших обращений граждан (порядка и сроков). | управление делами Администрации городского округа; | Постоянно | |
| 1.4 | | Осуществление анализа обращений граждан, поступивших по телефону, письменных обращений, обращений на официальный сайт Администрации городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о признаках коррупционных правонарушений со стороны муниципальных служащих и организация проверки таких сообщений. | управление делами Администрации городского округа;  отдел кадров, муниципальной службы и противодействия коррупции Администрации городского округа | При поступлении соответствующих обращений | |
| 1.5 | | Взаимодействие с правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции, судами, территориальными органами федеральных органов государственной власти Московской области по вопросам противодействия коррупции. | правовое управление Администрации городского округа;  отдел кадров, муниципальной службы и противодействия коррупции Администрации городского округа | В течение года | |
| 1.6 | | Обеспечение взаимодействия с политическими партиями, общественными объединениями и другими институтами гражданского общества, направленное на минимизацию возможностей для совершения коррупционных правонарушений со стороны муниципальных служащих Администрации городского округа. | отдел кадров, муниципальной службы и противодействия коррупции Администрации городского округа | В течение года | |
| 1.7 | | Проведение работы по актуализации Перечня должностей муниципальной службы в Администрации городского округа Королёв Московской области, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | отдел кадров, муниципальной службы и противодействия коррупции Администрации городского округа | IV квартал | |
| 1. **Совершенствование мер профилактики коррупции при прохождении**   **муниципальной службы в органах местного самоуправления** | | | | | |
| 2.1 | | Обеспечение деятельности аттестационной комиссии и комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления городского округа и урегулированию конфликта интересов. | Отдел кадров, муниципальной службы и противодействия коррупции Администрации городского округа | Постоянно | |
| 2.2 | | Координация и методическое консультирование по вопросам прохождения муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Королёв Московской области.  Ознакомление муниципальных служащих с нормами законодательства о противодействии коррупции, положений подзаконных актов, регламентирующих деятельность по противодействию коррупции. | Отдел кадров, муниципальной службы и противодействия коррупции Администрации городского округа;  уполномоченные лица органов Администрации городского округа, наделенных правами юридического лица;  уполномоченные лица Контрольно-счётной палаты городского округа | Постоянно | |
| 2.3 | | Участие в семинарах и совещаниях с должностными лицами кадровых служб органов местного самоуправления Московской области, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, по вопросам исполнения положений законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции | отдел кадров, муниципальной службы и противодействия коррупции Администрации городского округа | В течение года | |
| 2.4 | | Оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации муниципальными служащими своих функций, изменения в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками. | Отдел кадров, муниципальной службы и противодействия коррупции Администрации городского округа | Не реже 1 раза в полугодие | |
| 2.5 | | Контроль за соблюдением муниципальными служащими общих принципов служебного поведения и требований к служебному поведению, соблюдения ограничений и запретов, а также исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции. | Руководители органов Администрации городского округа;  отдел кадров, муниципальной службы и противодействия коррупции Администрации городского округа;  уполномоченные лица органов Администрации городского округа, наделенных правами юридического лица;  уполномоченные лица Контрольно-счётной палаты городского округа | В течение года | |
| 2.6 | | Организация работы по представлению гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.  В процессе проведения кампании по сбору сведений организация занятий, практических семинаров со служащими по проблемным вопросам заполнения справок. | Отдел кадров, муниципальной службы и противодействия коррупции Администрации городского округа;  уполномоченные лица органов Администрации городского округа, наделенных правами юридического лица;  Контрольно-счетная палата городского округа | В течение года, в сроки, установленные действующим законодательством | |
| 2.7 | | Организация проверки достоверности и полноты сведений, в том числе сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами,претендующими на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Королёв Московской области.  Организация проверки достоверности и полноты сведений о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Королёв Московской области.  Проверка соблюдения муниципальными служащими органов местного самоуправления требований к служебному поведению, ограничений и запретов, установленных действующим законодательством. | Отдел кадров, муниципальной службы и противодействия коррупции Администрации городского округа;  уполномоченные лица органов Администрации городского округа, наделенных правами юридического лица;  Контрольно-счетная палата городского округа | В течение года, по мере необходимости | |
| 2.8 | | Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в управление информационной политики и социальных коммуникаций Администрации городского округа для опубликования на сайте Администрации городского округа Королёв Московской области | отдел кадров, муниципальной службы и противодействия коррупции Администрации городского округа | В сроки, установленные действующим законодательством | |
| 2.9. | | Организация работы по предоставлению сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать | отдел кадров, муниципальной службы и противодействия коррупции Администрации городского округа | В сроки, установленные действующим законодательством | |
| 2.10 | | Контроль за соблюдением квалификационных требований, предъявляемых к гражданам, претендующим на замещение должности муниципальной службы в Администрации городского округа Королёв Московской области | отдел кадров, муниципальной службы и противодействия коррупции Администрации городского округа | В течении года | |
| 2.11 | | Организация проверки и регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего в органах местного самоуправления к совершению коррупционных правонарушений. | отдел кадров, муниципальной службы и противодействия коррупции Администрации городского округа | В случае поступления уведомлений | |
| 2.12 | | Осуществление контроля за исполнением обязанности муниципальных служащих уведомлять о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения. | руководители органов Администрации городского округа;  отдел кадров, муниципальной службы и противодействия коррупции Администрации городского округа | Постоянно | |
| 2.13 | | Организация регистрации уведомлений представителя нанимателя о выполнении муниципальным служащим иной оплачиваемой работы. | отдел кадров, муниципальной службы и противодействия коррупции Администрации городского округа;  уполномоченные лица органов Администрации городского округа, наделенных правами юридического лица | В течение года | |
| 2.14 | | Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной стороной которого являются лица, замещающие должности муниципальной службы или муниципальные служащие органов местного самоуправления городского округа Королёв Московской области и принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов | руководители органов Администрации городского округа;  отдел кадров, муниципальной службы и противодействия коррупции Администрации городского округа | Постоянно | |
| 2.15 | | Организация регистрации уведомлений о получении подарка лицом, замещающим муниципальную должность, должность муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Королёв Московской области в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями. | отдел кадров, муниципальной службы и противодействия коррупции Администрации городского округа;  уполномоченные лица органов Администрации городского округа, наделенных правами юридического лица | В течение года | |
| 2.16 | | Осуществление контроля за исполнением обязанности муниципальных служащих уведомлять о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.  Организация работы по рассмотрению уведомлений муниципальных служащих о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. | руководители органов Администрации городского округа;  отдел кадров, муниципальной службы и противодействия коррупции Администрации городского округа | Постоянно | |
| 2.17 | | Информирование муниципальных служащих, входящих в перечень должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Королёв Московской области, в связи с замещением которых на гражданина налагаются ограничения, предусмотренные статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в случае их увольнения с муниципальной службы о необходимости соблюдения ограничений, налагаемых на гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в части соблюдения установленных для них запретов (ограничений) при заключении ими после ухода с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора. | отдел кадров, муниципальной службы и противодействия коррупции Администрации городского округа | Постоянно | |
| 2.18 | | Проведение анализа полученных сообщений от работодателей о заключении трудового договора и (или) гражданско-правового договора с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, входящую в перечень должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Королёв Московской области, в связи с замещением которых на гражданина налагаются ограничения, предусмотренные статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции».  Подготовка мотивированных заключений и рассмотрение сообщений на Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации городского округа Королёв Московской области | отдел кадров, муниципальной службы и противодействия коррупции Администрации городского округа | В течении года | |
| 2.19 | | Направление информации о поступивших сообщениях муниципальных служащих о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в Главное управление региональной безопасности Московской области | отдел кадров, муниципальной службы и противодействия коррупции Администрации городского округа | При поступле-нии уведомле-ний, незамедли-тельно | |
| **3. Осуществление антикоррупционного образования и антикоррупционной пропаганды в органах местного самоуправления** | | | | | |
| 3.1 | | Обеспечение профессиональной переподготовки, повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых включены полномочия по противодействию коррупции. | Отдел кадров, муниципальной службы и противодействия коррупции Администрации городского округа | В течение года | |
| 3.2 | | Организация и проведение занятий и семинаров с муниципальными служащими об ответственности за совершение коррупционных правонарушений.  Обеспечение доведения до муниципальных служащих информации о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку, или как просьба о даче взятки (семинары, совещания, наглядная агитация (стенд). | Отдел кадров, муниципальной службы и противодействия коррупции Администрации городского округа | В течение года | |
| 3.3 | | Размещение информации по вопросам профилактики коррупционных правонарушений и противодействия коррупции на стенде Администрации городского округа Королёв Московской области | Отдел кадров, муниципальной службы и противодействия коррупции Администрации городского округа | в течении года | |
| **4. Совершенствование организационных основ антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов,**  **и проектов нормативных правовых актов и повышение её результативности** | | | | | |
| 4.1 | | Организация повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, и их проектов. | отдел кадров, муниципальной службы и противодействия коррупции Администрации городского округа | В течение года | |
| 4.2 | | Проведение правовой, антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных правовых актов в порядке, установленном действующим законодательством. | правовое управление Администрации городского округа; | Постоянно | |
| 4.3 | | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов городского округа Королёв Московской области в порядке, установленном действующим законодательством.  Участие в семинарах и совещаниях с должностными лицами органов местного самоуправления Московской области, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, по вопросам исполнения положений законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции.  Организация курсов и семинаров по различным отраслям права с привлечением специалистов, а также осуществление других форм просветительской деятельности в сфере противодействия коррупции. | правовое управление Администрации городского округа; | Постоянно | |
| 4.4 | | Осуществление подготовки предложений по совершенствованию организационных основ и эффективности первичной антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов.  Анализ эффективности антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов. | правовое управление Администрации городского округа; | 1 раз в полугодие | |
| **5. Мероприятия, направленные на устранение необоснованных запретов и ограничений, оптимизацию и конкретизацию полномочий органов местного самоуправления, совершенствование порядка использования муниципального имущества и муниципальных ресурсов** | | | | | |
| 5.1 | Ведение системы учёта имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Городской округ Королёв Московской области» и осуществление контроля за эффективностью его использования | | Комитет имущественных отношений Администрации городского округа;  Контрольно-счетная палата городского округа Королёв;  МКУ муниципального образования «Городской округ Королёв Московской области» «Управление городским имуществом» | | Постоянно |
| 5.2 | Повышение квалификации муниципальных служащих органов местного самоуправления городского округа Королёв Московской области по вопросам совершенствования системы учёта имущества, находящегося в собственности муниципального образования, эффективности его использования, а также осуществления контроля за использованием такого имущества | | Комитет имущественных отношений Администрации городского округа;  Контрольно-счетная палата городского округа Королёв | | Постоянно |
| 5.3 | Контроль за исполнением поставщиками (подрядчиками, исполнителями) условий муниципальных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.  Обеспечение добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции и объективности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд. | | отдел муниципального контроля в сфере благоустройства, сохранности автомобильных дорог, закупок, жилищного фонда и финансов управления экономики, инвестиций, инноваций и наукограда; Администрации городского округа;  Контрольно-счетная палата городского округа Королёв;  МКУ «Муниципальный заказ» | | Постоянно |
| 5.4 | Принятие мер по совершенствованию порядка использования муниципального имущества, а также порядка передачи прав на использование такого имущества и его отчуждения.  Разработка проектов Административных регламентов оказания муниципальных услуг в области использования муниципального имущества, передачи прав на использование муниципального имущества и его отчуждения.  Переход на работу в единой информационной системе управления государственным и муниципальным имуществом (ЕИСУГИ). | | Комитет имущественных отношений Администрации городского округа;  МКУ муниципального образования «Городской округ Королёв Московской области» «Управление городским имуществом» | | Постоянно |
| 5.5 | Принятие мер по устранению необоснованных запретов и ограничений в области экономической деятельности.  Разработка проектов Административных регламентов оказания муниципальных услуг в области экономики, инвестиций и инноваций.  Создание благоприятных условий для привлечения инвестиций.  Оценка регулирующего воздействия проектов муниципальных правовых актов, затрагивающих вопросы предпринимательской и инвестиционной деятельности, в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению. | | Управление экономики, инвестиций, инноваций и наукограда Администрации городского округа | | В течение года |
| 5.6 | Принятие мер по недопущению фактов недружественного поглощения имущества, земельных комплексов и прав собственности (рейдерство).  Организация работы по инвентаризации и паспортизации объектов недвижимого имущества, расположенных на территории муниципального образования «Городской округ Королёв Московской области».  Организация работы по регистрации права собственности муниципального образования на жилые и нежилые помещения и инженерные коммуникации.  Выполнение мероприятий по приему в муниципальную собственность городского округа Королёв Московской области имущества от инвесторов (застройщиков) в результате реализации инвестиционных контрактов и договоров развития застроенных территорий.  Оформление документов по приему в муниципальную собственность объектов федеральной собственности, государственной собственности Московской области и передаче муниципального имущества в государственную собственность Московской области и Российской Федерации на основании нормативных правовых актов.  В соответствии со ст. 225 Гражданского кодекса РФ и постановлением Правительства РФ от 17.09.2003 №580 выявление бесхозяйных объектов недвижимого и движимого имущества, расположенных на территории города Королёва Московской области и осуществление мероприятий по приёму их в муниципальную собственность | | Комитет имущественных отношений Администрации городского округа;  МКУ муниципального образования «Городской округ Королёв Московской области» «Управление городским имуществом» | | Постоянно |
| 5.7 | Повышение квалификации муниципальных служащих органов местного самоуправления и иных работников по вопросам совершенствования процедур размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, в том числе путём расширения практики проведения открытых аукционов в электронной форме | | Отдел кадров, муниципальной службы и противодействия коррупции  Администрации городского округа;  МКУ «Муниципальный заказ» | | В течение года |
| **6. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов местного самоуправления городского округа. Организация взаимодействия органов местного самоуправления городского округа с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции** | | | | | |
| 6.1 | Обеспечение размещения на официальном сайте Администрации городского округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и средствах массовой информации сведений о деятельности органов местного самоуправления городского округа, в том числе о мерах в области противодействия коррупции в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».  Осуществление контроля за своевременностью обновления сведений, размещённых на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».  Обеспечение доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления городского округа иными способами и в порядке, предусмотренном ст. 6 Федерального закона № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления». | | управление информационной политики и социальных коммуникаций Администрации городского округа;  информационно-аналитическое управление Администрации городского округа. | Постоянно | |
| 6.2 | Обеспечение работы «телефонов доверия», «интернет-приемной» на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с целью улучшения обратной связи с гражданами, организациями и получения информации о совершении лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими коррупционных правонарушений. | | управление информационной политики и социальных коммуникаций Администрации городского округа;  информационно-аналитическое управление Администрации городского округа;  МБУ Городского округа Королёв Московской области «Управление материально-технического обеспечения» | Постоянно | |
| 6.3 | Обеспечение возможности присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов Московской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области на заседаниях коллегиальных органов, анализ поступивших предложений, направленных на совершенствование исполнения полномочий органов местного самоуправления по организации и реализации мер противодействия коррупции. | | управление делами Администрации городского округа;  отдел по обеспечению деятельности главы города и Совета депутатов городского округа Королёв | В течение года | |
| 6.4 | Анализ фактической реализации доступа к информации, размещаемой на официальных сайтах в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» о деятельности органов местного самоуправления городского округа в целях обеспечения исполнения Федерального закона 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» | | управление информационной политики и социальных коммуникаций Администрации городского округа | Ежеквартально | |
| 6.5 | Создание и трансляция телевизионных программ (сюжетов) антикоррупционной направленности в СМИ. | | управление информационной политики и социальных коммуникаций Администрации городского округа,  с обязательным предоставлением информации о количестве снятых сюжетов, датах их размещения на телевидении | Не реже одного раза в течение года | |
| **7. Мероприятия по противодействию коррупции в отношении лиц, замещающих должности руководителей муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений** | | | | | |
| 7.1 | Организация мероприятий по разъяснению законодательства о противодействии коррупции руководителям муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений. | | отдел кадров, муниципальной службы и противодействия коррупции Администрации городского округа;  уполномоченные лица органов Администрации городского округа, наделенных правами юридического лица. | Постоянно | |
| 7.2 | Организация приема сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера у руководителей муниципальных учреждений и размещение указанных сведений в сети «Интернет». | | уполномоченные лица органов Администрации городского округа, наделенных правами юридического лица;  отдел кадров, муниципальной службы и противодействия коррупции Администрации городского округа;  управление информационной политики и социальных коммуникаций Администрации городского округа; | В сроки, установленные действующим законодательством | |
| 7.3 | Осуществление контроля за исполнением руководителями муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений обязанностей, ограничений и запретов, установленных действующим законодательством в целях противодействия коррупции. | | уполномоченные лица органов Администрации городского округа, наделенных правами юридического лица;  отдел кадров, муниципальной службы и противодействия коррупции Администрации городского округа. | Постоянно | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |