УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

городского округа Королёв

Московской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Ликвидационной комиссии**

**1. Общие положения**

1.1. Целью создания Ликвидационной комиссии является осуществление мероприятий, связанных с ликвидацией МУП «ГОРИНФОР», созданное постановлением Администрации г. Королева Московской области № 239 от   
22 февраля 2013года (далее по тексту – МУП «ГОРИНФОР»).

1.2. С момента назначения Ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами МУП «ГОРИНФОР». При этом   
за директором МУП «ГОРИНФОР» сохраняются все его функциональные (должностные) обязанности.

1.3. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого   
МУП «ГОРИНФОР» выступает в суде.

1.4. Ликвидационная комиссия осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами Российской Федерации мероприятия по ликвидации   
МУП «ГОРИНФОР».

1.5. В своей деятельности Ликвидационная комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и иными правовыми актами.

**2. Формирование Ликвидационной комиссии**

2.1. Ликвидационная комиссия назначается постановлением Администрации городского округа Королёв Московской области.

**3. Компетенция Ликвидационной комиссии**

3.1. Ликвидационная комиссия публикует в средствах массовой информации сообщение о ликвидации МУП «ГОРИНФОР» и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами в установленном действующим законодательством порядке. Этот срок не может быть менее двух месяцев   
с момента опубликования сообщения о ликвидации.

3.2. Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов МУП «ГОРИНФОР» и получению дебиторской задолженности, а также   
в письменной форме уведомляет кредиторов о ликвидации МУП «ГОРИНФОР» и сроках для предъявления требований, подлежащих удовлетворению.

3.3. По окончании срока для предъявления требований кредиторами Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого   
МУП «ГОРИНФОР», предъявленных кредиторами требованиях, а также результатах их рассмотрения.

3.4. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается руководителем Администрации городского округа Королёв Московской области.

3.5. Выплаты кредиторам ликвидируемого МУП «ГОРИНФОР» денежных сумм производится Ликвидационной комиссией в соответствии   
с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения (за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди) в следующей очередности:

3.5.1. в первую очередь удовлетворяются требования граждан, перед которыми МУП «ГОРИНФОР» несет ответственность за причинение вреда жизни или здоровью, путем капитализации соответствующих повременных платежей, а также по требованиям о компенсации морального вреда;

3.5.2. во вторую очередь производятся расчеты по выплате выходных пособий и оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору;

3.5.3. в третью очередь производятся расчеты по обязательным платежам в бюджет и во внебюджетные фонды;

3.5.4. в четвертую очередь производятся расчеты с другими кредиторами.

3.6. Выплата денежных сумм кредиторам третьей и четвертой очереди производится по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационной баланса.

3.7. Требования кредиторов каждой очереди удовлетворяются после полного удовлетворения требований кредиторов предыдущей очереди,   
за исключением требований кредиторов по обязательствам, обеспеченным залогом имущества ликвидируемого МУП «ГОРИНФОР».

3.8. При недостаточности имущества ликвидируемого   
МУП «ГОРИНФОР» оно распределяется между кредиторами соответствующей очереди пропорционально сумме требований, подлежащих удовлетворению, если иное не установлено законом.

3.9. В случае отказа Ликвидационной комиссии в удовлетворении требований кредитора либо уклонения от их рассмотрения кредитор вправе   
до утверждения ликвидационного баланса МУП «ГОРИНФОР» обратиться   
в суд с иском к Ликвидационной комиссии. По решению суда требования кредитора могут быть удовлетворены за счет оставшегося имущества ликвидируемого МУП «ГОРИНФОР».

3.10. Требования кредиторов, заявленные после истечения срока, установленного Ликвидационной комиссией для их предъявления, удовлетворяются из имущества ликвидируемого МУП «ГОРИНФОР», оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, заявленных в срок.

3.11. Требования кредиторов, не удовлетворенные из-за недостаточности имущества ликвидируемого МУП «ГОРИНФОР», считаются погашенными. Погашенными считаются требования кредиторов, не признанные Ликвидационной комиссией, если кредитор не обращался с иском в суд,   
а также требования, в удовлетворении которых решением суда кредитору отказано.

3.12. После завершения расчетов с кредиторами Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается руководителем Администрации городского округа Королёв московской области.

3.13. Оставшееся после завершения расчетов с кредиторами имущество ликвидируемого МУП «ГОРИНФОР», а также имущество, на которое   
в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого МУП «ГОРИНФОР», передается Ликвидационной комиссией Муниципальному образованию «Город Королёв Московской области».

3.14. Ликвидация МУП «ГОРИНФОР» считается завершенной,   
а МУП «ГОРИНФОР» прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

**4. Регламент работы Ликвидационной комиссии**

4.1. Ликвидационная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях, собираемых по мере необходимости.

4.2. На заседаниях Ликвидационной комиссии ведется протокол.

4.3. Все заседания Ликвидационной комиссии проводятся в очной форме.

4.4. Председатель Ликвидационной комиссии:

4.4.1. созывает и проводит заседания;

4.4.2. организует текущую работу Ликвидационной комиссии;

4.4.3. без доверенности действует от ее имени;

4.4.4. ведет протоколы заседаний;

4.4.5. доводит до адресатов решения Ликвидационной комиссии.

4.5. Заместитель председателя Ликвидационной комиссии исполняет функции Председателя в его отсутствие (болезнь, отпуск и т.д.).

4.6. При решении вопросов каждый член Комиссии обладает одним голосом. Решения Ликвидационной комиссии утверждается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Ликвидационной комиссии. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

4.7. Документы, исходящие от имени Ликвидационной комиссии, подписываются председателем.

**5. Процедура утверждения и изменения   
Положения о ликвидационной комиссии**

5.1. Положение о Ликвидационной комиссии утверждается постановлением Администрации городского округа Королёв Московской области.

5.2. Изменения и дополнения в Положение о Ликвидационной комиссии вносятся постановлением Администрации городского округа Королёв Московской области.

5.3. Если в результате изменения законодательства и нормативных правовых актов Российской Федерации отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти статьи утрачивают силу и до момента внесения изменений в Положение члены Ликвидационной комиссии руководствуются действующим законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_