Приложение №9

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

городского округа Королёв

Московской области

от 16.11.2017 № 1270

**ГРАФИК**

**ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ГОРОДСКИМ ОКРУГОМ КОРОЛЁВ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ) И ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОБЩЕСТВ, В КОТОРЫХ ГОРОДСКОМУ ОКРУГУ КОРОЛЁВ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИНАДЛЕЖИТ ДОЛЯ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ ПОЛОЖИТЕЛЬНЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ГОЛОСОВАНИЯ ПРИ ПРИНЯТИИ РЕШЕНИЯ**

**СОБСТВЕННИКОВ (УЧРЕДИТЕЛЕЙ), ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ СВОЮ**

**ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование мероприятия по осуществлению контроля за финансово-хозяйственной деятельностью | Сроки проведения | Ответственный исполнитель |
| 1 | Предоставление на утверждение инвестиционных программ муниципальными унитарными предприятиями (муниципальными предприятиями) или хозяйственными обществами, осуществляющих деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства в которых городскому округу Королёв Московской области принадлежит доля, обеспечивающая положительный результат голосования при принятии решения собственников (учредителей) (далее - муниципальные предприятия и (или) хозяйственные общества), осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения |  | Администрация городского округа Королёв Московской области (руководитель администрации, его заместители по финансовым вопросам, экономики и ЖКХ) |
| 1.1 | в сфере теплоснабжения | до 15 апреля года, предшествующего периоду начала ее реализации | Руководитель муниципального предприятия |
| 1.2 | в сфере водоснабжения и водоотведения (в том числе техническое задание) | до 1 апреля года, предшествующего периоду начала ее реализации | Руководитель муниципального предприятия |
| 2 | Предоставление проекта Плана ФХД муниципального предприятия на утверждение в администрацию городского округа Королёв Московской области | до 1 июля года, предшествующего планируемому году | Руководитель муниципального предприятия |
| 3 | Рассмотрение и утверждение Плана ФХД муниципального предприятия | в течение 30 дней с момента представления проекта Плана ФХД | Администрация городского округа Королёв Московской области (руководитель администрации, его заместители по финансовым вопросам, экономики и ЖКХ) |
| 4 | Проведение ежегодной актуализации схем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения | не позднее 15 апреля года, предшествующего году, на который актуализируется схема | Администрация городского округа Королёв Московской области (руководитель администрации, его заместители по финансовым вопросам, экономики и ЖКХ) |
| 5 | Согласование в рамках полномочий с Министерством жилищно-коммунального хозяйства Московской области, Комитетом по ценам и тарифам Московской области, рассмотрение и утверждение скорректированного Плана ФХД муниципального предприятия, осуществляющего регулируемые виды деятельности | после утверждения тарифа, но не позднее 5 марта планируемого года | Администрация городского округа Королёв Московской области (руководитель администрации, его заместители по финансовым вопросам, экономики и ЖКХ) |
| 6 | Предоставление на утверждение инвестиционных программ муниципальных предприятий или хозяйственных обществ, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, водоснабжения и (или) водоотведения и предложений об установлении тарифов | до 1 мая года, предшествующего периоду начала ее реализации | Руководитель муниципального предприятия. Администрация городского округа Королёв Московской области (руководитель администрации, его заместители по финансовым вопросам, экономики и ЖКХ) |
| 7 | Предоставление годового отчета об исполнении Плана ФХД на утверждение в администрацию городского округа Королёв Московской области | не позднее 20 апреля года, следующего за отчетным годом | Руководитель муниципального предприятия |
| 8 | Предоставление в администрацию городского округа Королёв Московской области информации об изменениях учетной политики на год, следующий за отчетным | не позднее 20 декабря текущего года | Руководитель муниципального предприятия |
| 9 | Проведение администрацией городского округа Королёв Московской области контроля за наличием в учетной политике положений о раздельном учете затрат по регулируемым видам деятельности в сфере теплоснабжения, водоснабжения и (или) водоотведения | в течение 10 дней после предоставления руководителем муниципального предприятия информации об изменениях учетной политики на год, следующий за отчетным | Администрация городского округа Королёв Московской области (руководитель администрации, его заместители по финансовым вопросам, экономики и ЖКХ) |
| 10 | Проведение работы Балансовой комиссии по рассмотрению итогов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий и хозяйственных обществ | ежегодно | Администрация городского округа Королёв Московской области (руководитель администрации, его заместители по финансовым вопросам, экономики и ЖКХ) |
| 11 | Предоставление отчетов о выполнении инвестиционных программ муниципальных предприятий и хозяйственных обществ, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, водоснабжения и (или) водоотведения о выполнении инвестиционных программ за предыдущий квартал | ежеквартально не позднее чем через 45 дней после окончания отчетного квартала | Руководитель муниципального предприятия, администрация городского округа Королёв Московской области (руководитель администрации, его заместители по финансовым вопросам, экономики и ЖКХ) |
| 12 | Предоставление отчетов о выполнении инвестиционных программ муниципальных предприятий и хозяйственных обществ, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, водоснабжения и (или) водоотведения и достижения плановых значений показателей надежности, качества и энергетической эффективности за предыдущий год | ежегодно до 1 мая года, следующего за отчетным | Руководитель муниципального предприятия, администрация городского округа Королёв Московской области (руководитель администрации, его заместители по финансовым вопросам, экономики и ЖКХ) |
| 13 | Корректировка Плана ФХД муниципального предприятия: |  |  |
| 13.1 | не осуществляющего регулируемые виды деятельности | до 15 декабря года, предшествующего планируемому | Руководитель муниципального предприятия, администрация городского округа Королёв Московской области (руководитель администрации, его заместители по финансовым вопросам, экономики и ЖКХ) |
| 13.2 | осуществляющего регулируемые виды деятельности | в течение года не чаще чем раз в квартал (при условии, что показатели и расходы, учтенные при утверждении тарифа, изменению не подлежат), последняя корректировка до 31 октября планируемого года | Руководитель муниципального предприятия, администрация городского округа Королёв Московской области (руководитель администрации, его заместители по финансовым вопросам, экономики и ЖКХ) |