УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

городского округа Королёв

Московской области

от 16.11.2017 № 1270

ПОРЯДОК

НАЗНАЧЕНИЯ И ОСВОБОЖДЕНИЯ ОТ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ

РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ

(МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ) И ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОБЩЕСТВ,

В КОТОРЫХ ГОРОДСКОМУ ОКРУГУ КОРОЛЁВ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИНАДЛЕЖИТ ДОЛЯ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ ПОЛОЖИТЕЛЬНЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ГОЛОСОВАНИЯ ПРИ ПРИНЯТИИ РЕШЕНИЯ СОБСТВЕННИКОВ (УЧРЕДИТЕЛЕЙ)

I. Общие положения

1. Настоящий порядок устанавливает порядок назначения на должность (освобождения от должности) руководителей (генеральных директоров, директоров) муниципальных унитарных предприятий (муниципальных предприятий) или хозяйственных обществ, в которых городскому округу Королёв Московской области принадлежит доля, обеспечивающая положительный результат голосования при принятии решения собственников (учредителей) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами Московской области (далее - муниципальные предприятия и (или) хозяйственные общества), а также порядок взаимодействия структурных подразделений администрации городского округа Королёв Московской области при назначении на должность (освобождении от должности) указанных руководителей (далее - Порядок).

II. Назначение руководителей муниципальных предприятий

или хозяйственных обществ

2. Отбор претендентов на должность руководителя (генерального директора, директора) муниципального предприятия или хозяйственного общества осуществляется администрацией городского округа Королёв Московской области из числа лиц, включенных в реестр аттестованных руководителей, формируемый администрацией городского округа Королёв Московской области в порядке, ей установленном, и отобранных на конкурсной основе.

В случае наличия в уставе муниципального предприятия и хозяйственного общества положений о конкурсном порядке отбора кандидатуры на должность руководителя определение кандидатуры руководителя осуществляется путем проведения конкурсных процедур, порядок проведения которых утверждается городским округом Королёв Московской области.

3. Назначение на должности руководителей муниципальных предприятий и хозяйственных обществ городского округа Королёв Московской области.

Ответственное структурное подразделение администрации городского округа Королёв Московской области направляет и согласовывает предложения о кандидатуре руководителя муниципального предприятия и хозяйственного общества со структурными подразделениями и заместителями руководителя администрации городского округа Королёв Московской области, в ведомственном подчинении которого находится муниципальное предприятие и хозяйственное общество, а также структурными подразделениями, регулирующими финансовые и имущественные отношения в администрации городского округа Королёв Московской области.

К указанному предложению прилагаются:

1) проект трудового договора, подписанный со стороны кандидата (в 3 экземплярах);

2) анкета (автобиография) кандидата;

3) справка о наличии (отсутствии) сведений о кандидате в реестре дисквалифицированных лиц, ведение которого осуществляется уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

4) обоснование выбора конкретной кандидатуры из реестра, указанного в [пункте 2](#P20) настоящего Порядка;

5) расчет должностного оклада указанного руководителя.

При несогласии с назначением кандидата на должность руководителя муниципального предприятия или хозяйственного общества структурным подразделением администрации городского округа Королёв Московской области направляется в структурное подразделение, регулирующее кадровые отношения, письмо с указанием причин, препятствующих назначению данного кандидата на должность руководителя муниципального предприятия или хозяйственного общества и заключению трудового договора с этим кандидатом.

4. После получения вышеуказанных согласований руководителем администрации городского округа Королёв Московской области (учредителем) подписывается трудовой договор и издается приказ (распоряжение) о приеме на работу руководителя муниципального предприятия. При избрании руководителя хозяйственного общества полученные согласования для избрания на должность направляются для рассмотрения и утверждения в порядке, установленном Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=5AD86C14A3FFFCEEEEC75E6AF37C73E2FA04F5A0EFFB1F6D6E9728479AnFbEQ) от 26.12.1995 N 208-ФЗ "Об акционерных обществах".

5. После издания приказа (распоряжения) назначенный руководитель приступает к работе со дня, определенного трудовым договором.

III. Изменение трудовых договоров с руководителями

6. До окончания срока действия трудового договора с руководителем муниципального предприятия или хозяйственного общества в него могут вноситься изменения путем составления и подписания дополнительного соглашения к указанному трудовому договору. Структурное подразделение администрации городского округа Королёв Московской области, которое обеспечивает кадровое регулирование, подготавливает дополнительное соглашение, направляет и согласовывает его с заместителями руководителя администрации городского округа Королёв Московской области, в ведомственном подчинении которого находится муниципальное предприятие и хозяйственное общество, а также со структурными подразделениями, регулирующими финансовые и имущественные отношения в администрации городского округа Королёв Московской области.

7. Изменение трудового договора с руководителем муниципального предприятия осуществляется на основании подписанного руководителем администрации городского округа Королёв Московской области дополнительного соглашения к указанному трудовому договору по согласованию со структурными подразделениями администрации городского округа Королёв Московской области, проводившие согласование трудового договора с руководителем муниципального предприятия.

Изменение трудового договора с руководителем хозяйственного общества осуществляется в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=5AD86C14A3FFFCEEEEC75E6AF37C73E2FA04F5A0EFFB1F6D6E9728479AnFbEQ) от 26.12.1995 N 208-ФЗ "Об акционерных обществах" с обязательным проведением процедуры согласования изменений со структурными подразделениями администрации городского округа Королёв Московской области, проводившими согласование трудового договора с руководителем хозяйственного общества.

8. При несогласии структурных подразделений администрации городского округа Королёв Московской области с заключением дополнительного соглашения к трудовому договору с руководителем муниципального предприятия или хозяйственного общества в структурное подразделение, регулирующее кадровые отношения, направляется письмо с указанием причин, препятствующих подписанию указанного дополнительного соглашения.

9. До истечения срока, на который был заключен трудовой договор с руководителем муниципального предприятия или хозяйственного общества, срок действия указанного договора может быть продлен путем заключения дополнительного соглашения к указанному трудовому договору в порядке, предусмотренном [пунктами](#P37) 6 и [7](#P38) настоящего Порядка.

10. Общий срок действия трудового договора в совокупности с учетом заключенных к нему дополнительных соглашений не может превышать пяти лет.

IV. Освобождение от занимаемой должности руководителей

11. Руководители муниципальных предприятий освобождаются от занимаемой должности руководителем администрации городского округа Королёв Московской области (учредителем).

12. Проект правового акта администрации городского округа Королёв Московской области об освобождении от занимаемой должности руководителя муниципального предприятия готовится структурным подразделением, регулирующим кадровые отношения, и направляется на согласование в структурные подразделения в порядке, предусмотренном [пунктом 3](#P22) настоящего Порядка.

13. К проекту правового акта администрации городского округа Королёв Московской области об освобождении от занимаемой должности руководителя муниципального предприятия прилагаются:

1) обоснование освобождения от занимаемой должности с указанием оснований для прекращения трудового договора, предусмотренных [статьями 77](consultantplus://offline/ref=5AD86C14A3FFFCEEEEC75E6AF37C73E2FA05FDA0E6FB1F6D6E9728479AFEE8B2B3AB973C1242F311n5bFQ) и [278](consultantplus://offline/ref=5AD86C14A3FFFCEEEEC75E6AF37C73E2FA05FDA0E6FB1F6D6E9728479AFEE8B2B3AB973C124AnFb0Q) Трудового кодекса Российской Федерации;

2) документы, подтверждающие выводы, сделанные в обосновании освобождения от занимаемой должности.

14. После принятия администрацией городского округа Королёв Московской области правового акта об освобождении от занимаемой должности руководителя муниципального предприятия трудовой договор с указанным лицом расторгается.

15. Руководители хозяйственных обществ освобождаются от занимаемой должности в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=5AD86C14A3FFFCEEEEC75E6AF37C73E2FA04F5A0EFFB1F6D6E9728479AnFbEQ) от 26.12.1995 N 208-ФЗ "Об акционерных обществах" с обязательным проведением согласования в порядке, предусмотренном [пунктом 3](#P22) настоящего Порядка.