УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации

городского округа Королёв

Московской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

**Муниципальная программа**

**городского округа Королёв Московской области**

**«Управление имуществом и финансами городского округа Королёв»**

**на 2018-2022 годы**

ПЕРЕЧЕНЬ

обозначений и сокращений

|  |  |
| --- | --- |
| Обозначение | Расшифровка |
| ед. | единица |
| тыс. | тысяча |
| чел. | человек |
| шт. | штук |
| % | процент |
| руб. | рубли |
| Указ 601 | Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» |
| ОГВ | Органы государственной власти |
| ОМСУ | Органы местного самоуправления городского округа Королёв Московской области |
| Программа | Муниципальная программа |
| Подпрограмма | Муниципальная подпрограмма |
| ст. | статья |
| га | гектар |
| ФКУ города Королёва | Финансово-казначейское управление города Королёва Московской области |
| Порядок | Порядок разработки и реализации муниципальных программ городского округа Королёв Московской области утверждённый постановлением Администрации городского округа Королёв Московской области от 21.11.2017  №1302-ПА |

**ПАСПОРТ**

**муниципальной программы «Управление имуществом и финансами городского округа Королёв»**

**на срок 2018-2022 годы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Координатор муниципальной программы | Заместитель руководителя Администрации городского округа Королёв Московской области И.В. Трифонов | | | | | |
| Муниципальный заказчик программы | Управление экономики, инвестиций, инноваций и наукограда Администрации городского округа Королёв Московской области | | | | | |
| Цели муниципальной программы | Повышение эффективности муниципального управления, развитие информационного общества в городском округе Королёв Московской области. | | | | | |
| Перечень подпрограмм | 1. Развитие имущественного комплекса  2. Управление муниципальными финансами  3. Совершенствование муниципальной службы  4. Обеспечивающая подпрограмма | | | | | |
| Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам: | Расходы (тыс. рублей) | | | | | |
| Всего | 2018 год | 2019 год | 2020 год | 2021 год | 2022 год |
| Средства бюджета городского округа | 1 738 609,00 | 365 214,10 | 342 714,90 | 343 560,00 | 343 560,00 | 343 560,00 |
| Средства бюджета Московской области | 14 857,00 | 7 865,00 | 1 748,00 | 1 748,00 | 1 748,00 | 1 748,00 |
| Всего, в том числе по годам: | 1 753 466,00 | 373 079,10 | 344 462,90 | 345 308,00 | 345 308,00 | 345 308,00 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной   
программы, в том числе формулировка основных проблем в указанной сфере, инерционный прогноз ее развития, описание цели   
муниципальной программы**

**1.1. Общая характеристика сферы муниципального управления**

Ситуация в сфере муниципального управления характеризуется процессами формирования системы местного самоуправления, основанной   
на применении методов стратегического планирования, управления   
по результатам целям, в первую очередь в рамках программно-целевого подхода.

Ключевыми целями управления является создание благоприятных условий для жизни и деятельности граждан и организаций.

По приоритетным направлениям совершенствования системы муниципального управления сформированы определенные основы для повышения эффективности муниципального управления:

Проводится работа по инвентаризации земельных участков, находящихся в распоряжении городского округа Королёв Московской области, с целью их эффективного использования для реализации значимых для развития города проектов. Мобилизация платежей в сфере земельно-имущественных отношений и обеспечение полного учета имущественных объектов является одним из ключевых ресурсов влияния на доходность бюджета городского округа Королёв Московской области.

В сфере управления муниципальными финансами существует необходимость обеспечения долгосрочной сбалансированности   
и устойчивости бюджетной системы городского округа Королёв Московской области; формирования «программного» бюджета на трехлетний период для решения задач по реализации проектов социально-экономического развития   
в городе.

В целях удовлетворения современных требований к составу и качеству информации о финансовой деятельности, а также повышения качества управления государственными финансами необходимо сформировать   
и развивать информационную систему управления муниципальными финансами городского округа Королёв Московской области. В рамках создания системы предусматривается интеграция и дальнейшая автоматизация бюджетных процессов на базе информационной системы, используемой Министерством финансов Московской области, в части внедрения автоматизированных рабочих мест у главных распорядителей и получателей бюджетных средств городского округа Королёв Московской области.

В значительной мере на эффективность муниципального управления влияет уровень профессиональной подготовки, повышения квалификации   
и профессиональных навыков в сфере управления муниципальных служащих городского округа.

**1.2. Основные проблемы в сфере муниципального управления**

Вместе с отмечаемыми положительными тенденциями в сфере муниципального управления остается комплекс нерешенных проблем.

Настоящая Программа направлена на решение актуальных и требующих в период с 2018 по 2022 год включительно решения проблем в сфере муниципального управления. Комплексный подход к их решению в рамках муниципальной программы заключается в совершенствовании системы управления в городском округе Королёв по приоритетным направлениям:

определение этапов проведения инвентаризации объектов собственности городского округа Королёв Московской области, оформление прав на них;

совершенствование процедур, определяющих вопросы аренды имущества, находящегося в собственности городского округа Королёв Московской области;

совершенствование приватизационных процедур;

совершенствование системы показателей оценки эффективности использования имущества, находящегося в собственности городского округа Королёв Московской области;

обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы городского округа Королёв Московской области необходимо проведение эффективной и стабильной налоговой политики, формирование «программного» бюджета на трехлетний период, качественное исполнение бюджета городского округа Королёв Московской области   
и управление муниципальным долгом.

**1.3. Инерционный прогноз развития сферы**

**муниципального управления**

На необходимость решения выявленных проблем в формате муниципальной программы указывают результаты инерционного прогноза развития сферы муниципального управления.

Инерционный прогноз осуществлен по указанным приоритетным направлениям. В качестве базовых параметров для формирования инерционного прогноза использованы были, прежде всего, целевые показатели социально-экономического развития городского округа Королёв Московской области, направленные на достижение целевых показателей.

Развитие сферы муниципального управления по инерционному сценарию указывает на риск, что не будут достигнуты целевые значения показателей.

**1.4. Описание цели муниципальной программы**

Цель муниципальной программы «Управление имуществом   
и финансами городского округа Королёв» - повышение эффективности муниципального управления, развитие информационного общества   
в городском округе Королёв Московской области.

Для достижения цели муниципальной программы планируется решение проблем социально-экономического развития городского округа Королёв посредством реализации подпрограмм.

В результате реализации подпрограмм достигаются следующие конечные результаты:

совершенствование системы управления имуществом и финансами городского округа Королёв;

достижение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы городского округа Королёв;

развитие и повышение эффективности управления имущественным комплексом городского округа Королёв;

Достижение цели муниципальной программы «Управление имуществом и финансами городского округа Королёв» на 2018-2022 годы осуществляется посредством реализации комплекса мероприятий, входящих в состав соответствующих подпрограмм и взаимоувязанных по целям, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам.

Перечни мероприятий приведены в соответствующих подпрограммах муниципальной программы «Управление имуществом и финансами городского округа Королёв».

**2. Прогноз развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы с учетом реализации муниципальной программы, включая возможные варианты решения проблем, оценку преимуществ и рисков, возникающих при выборе вариантов решения проблемы**

**2.1. Прогноз развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы с учетом реализации муниципальной программы, включая возможные варианты решения проблем**

Концепция решения проблем в сфере муниципального управления основывается на программно-целевом методе и состоит в реализации в период с 2018 по 2022 год муниципальной программы, которая включает в себя   
4 подпрограммы.

Программный сценарий развития сферы муниципального управления отличается от инерционного сценария устойчивостью решений, принятых   
на пятилетний период, по совершенствованию системы муниципального управления и обеспечения сбалансированности ресурсов из возможных источников финансирования на реализацию необходимых мероприятий.

**2.2. Оценка преимуществ и рисков, возникающих при выборе**

**различных вариантов решения проблемы**

Сопоставление основных показателей, характеризующих развитие проблем в сфере муниципального управления к 2022 году по двум сценариям – инерционному и программно-целевому – является основанием для выбора   
в качестве основного сценария на перспективу до 2022 года программно-целевого сценария.

Вместе с тем использование программно-целевого сценария   
не гарантирует отсутствие определенных рисков в ходе реализации муниципальной программы под воздействием соответствующих внешних   
и внутренних факторов.

Основные риски, которые могут возникнуть при реализации муниципальной программы:

не достижение целевых значений показателей результативности муниципальной программы к 2022 году;

невыполнение мероприятий в установленные сроки по причине несогласованности действий муниципальных заказчиков подпрограммы   
и исполнителей мероприятий подпрограммы;

снижение объемов финансирования мероприятий муниципальной программы вследствие изменения прогнозируемых объемов доходов городского бюджета или не полное предоставление средств   
из запланированных источников;

неэффективное и/или неполное использование возможностей   
и сервисов, внедряемых в рамках муниципальной программы информационно-коммуникационных технологий, информационных систем и ресурсов;

технические и технологические риски, в том числе по причине несовместимости информационных систем;

методологические риски, связанные с отсутствием методических рекомендаций по применению нормативных правовых актов в сфере управления;

организационные риски при необеспечении необходимого взаимодействия участников решения программных мероприятий.

В целях обеспечения управления рисками муниципальный заказчик муниципальной программы организует мониторинг реализации подпрограммы и на основе его результатов вносит необходимые предложения координатору муниципальной программы для принятия соответствующих решений, в том числе по корректировке параметров муниципальной программы.

Минимизация риска несогласованности действий участников муниципальной программы осуществляется в рамках оперативного взаимодействия муниципального заказчика муниципальной программы, координатора муниципальной программы и муниципальных заказчиков подпрограммы.

Минимизация рисков недофинансирования из бюджетных и других запланированных источников осуществляется путем ежегодного пересмотра прогнозных показателей доходов бюджета города, учтенных при формировании финансовых параметров муниципальной программы, анализа   
и оценки результатов реализации мероприятий подпрограммы в ходе   
ее исполнения.

**3. Перечень подпрограмм и краткое их описание**

Достижение целевых значений показателей в рамках программно-целевого сценария осуществляется посредством реализации 4 подпрограмм.

**3.1. Перечень подпрограмм муниципальной программы**

1. Развитие имущественного комплекса (Подпрограмма 1)

2. Управление муниципальными финансами (Подпрограмма 2)

3. Совершенствование муниципальной службы (Подпрограмма 3)

4. Обеспечивающая подпрограмма (Подпрограмма 4)

**3.2. Краткое описание подпрограмм муниципальной программы**

Подпрограмма 1 направлена на повышение эффективности управления муниципальной собственностью городского округа Королёв Московской области.

Подпрограмма 2 направлена на проведение эффективной и стабильной налоговой политики, формирование «программного» бюджета на трехлетний период, качественное исполнение бюджета городского округа Королёв Московской области и управление муниципальным долгом.

Подпрограмма 3 направлена на повышение эффективности муниципальной службы городского округа Королёв Московской области.

Подпрограмма 4 направлена на повышение эффективности организационного, нормативного, правового и финансового обеспечения, развития и укрепления материально-технической базы органов местного самоуправления Администрации городского округа Королёв Московской области и подведомственных подразделений; Финансово-казначейского управления Администрации городского округа Королёв Московской области; Комитета имущественных отношений Администрации городского округа Королёв Московской области.

**4. Обобщенная характеристика основных мероприятий   
с обоснованием необходимости их осуществления (в том числе влияние мероприятий на достижение целевых показателей, предусмотренных   
в указах Президента Российской Федерации, обращениях Губернатора Московской области)**

Для достижения заявленных целей в рамках настоящей муниципальной программы предусмотрена реализация 4 подпрограмм.

Планируемые результаты реализации муниципальной программы представлены в Приложении № 1 к программе.

Методика расчета значений планируемых результатов реализации муниципальной программы представлены в Приложении № 2 к программе.

Каждая из подпрограмм муниципальной программы имеет собственную систему целевых ориентиров, согласующихся с целями муниципальной программы и подкрепленных конкретными мероприятиями, реализуемых   
в рамках соответствующих основных мероприятий.

Мероприятия подпрограмм муниципальной Программы структурированы по разделам и объемам их финансирования по годам   
и представлены в Приложении № 1 «Перечень мероприятий подпрограммы»   
к подпрограммам. Основные мероприятия необходимы для достижения поставленных в Программе целей.

**5. Порядок взаимодействия ответственного за выполнение   
мероприятия с муниципальным заказчиком подпрограммы**

Управление экономики, инвестиций, инноваций и наукограда Администрации городского округа Королёв является муниципальным заказчиком муниципальной программы, организует управление реализацией муниципальной программы и осуществляет взаимодействие   
с муниципальными заказчиками подпрограмм в составе муниципальной программы, а также с ответственными за выполнение мероприятий подпрограмм, обеспечивая:

планирование реализации муниципальной программы в рамках поставленных целевых ориентиров муниципальной программы   
на соответствующий финансовый год;

мониторинг целевых значений показателей муниципальной программы и показателей мероприятий муниципальной программы;

осуществление анализа и оценки, фактически достигаемых значений показателей муниципальной программы в ходе ее реализации и по итогам отчетного периода;

осуществление ежегодной оценки результативности и эффективности мероприятий муниципальной программы и подпрограммы в ее составе, формирует аналитические справки и итоговые доклады о ходе реализации муниципальной программы в соответствии с Порядком;

контроль реализации мероприятий муниципальной программы в ходе ее реализации и подпрограммы в ее составе;

внесение в установленном Порядке предложений о корректировке параметров муниципальной программы;

информационное сопровождение реализации муниципальной программы.

Получателями средств городского бюджета являются исполнители мероприятий муниципальной программы и мероприятий подпрограммы в составе муниципальной программы, которые обеспечивают их целевое использование.

Исполнители мероприятий муниципальной программы и мероприятий подпрограммы готовят и представляют соответственно муниципальному заказчику муниципальной программы и муниципальным заказчикам подпрограммы отчеты о ходе реализации мероприятий и о результатах реализованных мероприятий.

**6. Состав, форма и сроки представления отчетности о ходе**

**реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограмм)**

С целью контроля за реализацией муниципальной программы муниципальный заказчик программы (подпрограммы), формирует   
в подсистеме ГАСУ МО отчеты о реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограмм) по формам, определенным Порядком:

- оперативный отчет ежеквартально – до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

- годовой отчет – до 1 марта года, следующего за отчетным годом;

Отчёты формируются по форме в соответствии с Порядком.