**Муниципальная программа**

**городского округа Королёв Московской области**

**«Управление имуществом и финансами городского округа Королёв»**

**на 2018-2022 годы**

**Подпрограмма 3**

**«Совершенствование муниципальной службы»**

**ПАСПОРТ**

**подпрограммы «Совершенствование муниципальной службы»**

**на срок 2018-2022 годы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Муниципальный заказчик подпрограммы | Отдел кадров, муниципальной службы и противодействия коррупции Администрации городского округа Королёв Московской области | | | | | | | |
| Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам: | Главный распорядитель бюджетных средств | Источник финансирования | Расходы (тыс. рублей) | | | | | |
| 2018 год | 2019 год | 2020 год | 2021 год | 2022 год | Итого |
| Всего:  в том числе: | В пределах средств, предусматриваемых на обеспечение деятельности кадров, муниципальной службы и противодействия коррупции | | | | |  |
| Средства бюджета городского округа | В пределах средств, предусматриваемых на обеспечение деятельности кадров, муниципальной службы и противодействия коррупции | | | | |  |

**1. Характеристика проблем, решаемых посредством мероприятий**

Необходимость реализации подпрограммы обусловлена современным состоянием муниципальной службы.

В городском округе Королёв Московской области сложилась система правового регулирования и организации муниципальной службы   
в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством. Вместе с тем, с учетом складывающейся практики реализации законодательства о муниципальной службе, происходит его совершенствование. Как следствие, требуется постоянный мониторинг действующего законодательства и совершенствование нормативной правовой базы муниципальной службы на местном уровне.

Изменение действующего законодательства влечёт за собой усложнение и расширение поля деятельности муниципальных служащих, поэтому одним из основных условий развития муниципальной службы в свете изменения полномочий и предметов ведения органов местного самоуправления является повышение профессионализма и компетентности муниципальных служащих. Эффективность муниципальной службы связана с организацией профессиональной деятельности, качественной подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации кадров.

Самостоятельным направлением развития муниципальной службы является противодействие коррупции. На современном этапе коррупция выступает основным препятствием для развития любого муниципального образования, приводит к серьезным сдвигам в сознании граждан, которые все больше утрачивают доверие к власти, в том числе и на местном уровне. Борьба с коррупцией должна вестись комплексно и системно.

Основными проблемами муниципальной службы в городском округе Королёв Московской области являются:

- необходимость постоянного мониторинга действующего законодательства с целью совершенствования нормативной правовой базы муниципальной службы на местном уровне;

- недостаточное финансирование получения дополнительного профессионального образования муниципальными служащими;

- отсутствие финансирования прохождения ежегодной диспансеризации муниципальных служащих.

Указанные проблемы влекут за собой нарушение законодательства   
о муниципальной службы, а именно:

- пункта 7 статьи 11, пункта 5 статьи 12 Федерального закона   
от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

- приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 № 984н.

Однако, учитывая, что городской округ Королёв Московской области   
в период с 2018-2019 годов подпадает под действие статьи 136 Налогового кодекса Российской Федерации, финансирование прохождения ежегодной диспансеризации муниципальных служащих в этот период не может быть выполнено.

Выполнение основных мероприятий Подпрограммы осуществляется посредством реализации мероприятий Подпрограммы. Перечень мероприятий приведен в Приложении к Подпрограмме.

Подпрограммой предусмотрены мероприятия, направленные   
на развитие муниципальной службы в муниципальном образовании «Город Королёв Московской области».

Организация подготовки проектов муниципальных правовых актов   
по вопросам муниципальной службы в связи с изменением законодательства   
о муниципальной службе, предусматривающая анализ муниципальных правовых актов на соответствие требованиям действующего законодательства о муниципальной службе и разработку муниципальных правовых актов,   
а также внесение необходимых изменений в утверждённые нормативные правовые акты по вопросам муниципальной службы, позволит привести муниципальные правовые акты в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Московской области по вопросам муниципальной службы, и будет способствовать развитию нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы.

Разработка предложений по внесению изменений в структуру Администрации городского округа Королёв Московской области, уменьшение численности муниципальных служащих органов местного самоуправления наряду с организацией работы по проведению аттестации муниципальных служащих в целях определения соответствия замещаемым должностям   
и организацией обеспечения деятельности органов местного самоуправления по формированию расходов на содержание работников органов местного самоуправления муниципального образования будут способствовать уменьшению расходов бюджета муниципального образования на содержание работников органов местного самоуправления в расчёте на одного жителя муниципального образования.

Контроль за расходами местного бюджета на денежное содержание муниципальных служащих позволит не допустить необоснованное увеличение этих расходов.

Необходимым условием совершенствования кадровой работы является организация работы по созданию муниципальных кадровых резервов, что приведет к увеличению престижа муниципальной службы.

Соблюдение требований законодательства о муниципальной службе невозможно без организации работы по прохождению ежегодной диспансеризации муниципальными служащими, результатом которой 100% муниципальных служащих обязаны пройти ежегодную диспансеризацию. Указанное мероприятий предотвратит нежелательные последствия возникших заболеваний и предупредит о возникновении новых, что приведет   
к улучшению здоровья муниципальных служащих и как следствие повышение качества муниципальной службы.

Ведение реестра муниципальных служащих в муниципальном образовании, ведение кадровой работы (ведение личных дел, трудовых книжек), организация работы по исчислению стажа муниципальной службы, организация работы по назначению и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы, организация работы по присвоению классных чинов, консультирование муниципальных служащих по правовым и иным вопросам муниципальной службы будут свидетельствовать о соблюдении законодательства о муниципальной службе и приведёт к отсутствию обоснованных жалоб граждан, поступивших в органы местного самоуправления по вопросам муниципальной службы.

Совершенствование мер по противодействию коррупции   
на муниципальной службе по кадровым вопросам невозможно без пересмотра перечня должностей муниципальной службы с высоким риском коррупционных правонарушений, а также утверждения нового перечня, которые наряду с организацией проверки достоверности и полноты сведений   
о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или   
об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленными законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами, а также своевременной и качественной подготовкой и предоставлением отчётных данных, в том числе предоставление информации в Реестр сведений о составе муниципальных служащих в Московской области, приведут к отсутствию нарушений в ходе прокурорского надзора по кадровой и антикоррупционной работе (по вопросам муниципальной службы) и соблюдению сроков предоставления отчётных данных.

Получение дополнительного профессионального образования муниципальными служащими позволит значительно повысить их уровень профессионального образования как в сфере своей деятельности, так   
и по вопросам прохождения муниципальной службы, Что повлечет за собой повышения качества и престижа муниципальной службы в целом.

**2. Концептуальные направления реформирования,**

**модернизации, преобразования сферы муниципальной службы**

Настоящая Подпрограмма направлена на развитие муниципальной службы в муниципальном образовании в соответствии с Федеральными законами «О муниципальной службе в Российской Федерации»,   
«О противодействии коррупции», Закона Московской области   
«О муниципальной службе в Московской области», Приказа Минздравсоцразвития РФ от 14.12.2009 № 984н «Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению,   
а также формы заключения медицинского учреждения».

Главными направлениями развития муниципальной службы в городском округе Королёв Московской области являются:

- совершенствование нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы;

- совершенствование кадровой работы в муниципальном образовании   
с учётом разрабатываемых мероприятий по оптимизации структуры администрации муниципального образования и нормированию штатной численности муниципальных служащих, а также формирование   
и эффективное использование кадрового резерва;

- совершенствование профессионального развития муниципальных служащих;

- совершенствование работы, направленной на предупреждение   
и противодействие коррупции на муниципальной службе.

Реализация вышеуказанных направлений должна осуществляться посредством единой системы программных мероприятий, которая позволит комплексно подойти к решению вопросов развития муниципальной службы   
в муниципальном образовании. Реализация подпрограммы должна способствовать решению как указанных, так и иных проблем, возникающих   
в сфере муниципальной службы.

Приложение № 1

к подпрограмме

«Совершенствование муниципальной службы»

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**мероприятий подпрограммы «Совершенствование муниципальной службы»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие подпрограммы | Сроки испол-нения мероприятия | Источники финансирования | Объем финансирования мероприятия в году, предшествующему году начала реализации мунпрограммы (тыс. руб.) | Всего (тыс. руб.) | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | | Ответствен-ный за выполнение мероприятия подпрограммы | Результаты выполнения мероприятия подпрограммы |
| 2018 год | 2019 год | 2020 год | 2021 год | 2022 год |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Основное мероприятие 1.  Организация подготовки проектов муниципальных правовых актов по вопросам муниципальной службы в связи с изменением законодательства о муниципальной службе | 2018-2022 гг. | Итого | В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность отдела кадров, муниципальной службы и противодействия коррупции | | | | | | |  |  |
| Средства бюджета городского округа | В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность отдела кадров, муниципальной службы и противодействия коррупции | | | | | | | Отдел кадров, муниципальной службы и противодействия коррупции | Приведение муниципальных правовых актов в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Московской области по вопросам муниципальной службы |
| 2. | Основное мероприятие 2.  Оптимизация структуры и штатной численности органов местного самоуправления | 2018-2022 гг. | Итого | В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность отдела кадров, муниципальной службы и противодействия коррупции | | | | | | |  |  |
| Средства бюджета городского округа | В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность отдела кадров, муниципальной службы и противодействия коррупции | | | | | | | Отдел кадров, муниципальной службы и противодействия коррупции |  |
| 2.1. | Мероприятие 2.1.  Разработка предложений по внесению изменений в структуру Администрации городского округа Королёв Московской области | 2018-2022 гг. | Итого | В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность отдела кадров, муниципальной службы и противодействия коррупции | | | | | | |  |  |
| Средства бюджета городского округа | В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность отдела кадров, муниципальной службы и противодействия коррупции | | | | | | | Отдел кадров, муниципальной службы и противодействия коррупции | Уменьшение расходов бюджета муниципального образования на содержание работников органов местного самоуправления в расчёте на одного жителя муниципального образования |
| 2.2. | Мероприятие 2.2  Доведение численности муниципальных служащих органов местного самоуправления до предельной численности, установленной Постановлением Правительства МО от 11.11.2009 № 947/48 | 2018-2021 гг. | Итого | В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность отдела кадров, муниципальной службы и противодействия коррупции | | | | | | |  |  |
| Средства бюджета городского округа | В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность отдела кадров, муниципальной службы и противодействия коррупции | | | | | | | Отдел кадров, муниципальной службы и противодействия коррупции | Уменьшение расходов бюджета муниципального образования на содержание работников органов местного самоуправления в расчёте на одного жителя муниципального образования; |
| 3. | Основное мероприятие 3.  Исполнение действующего законодательства о муниципальной службе | 2018-2022 гг. | Итого | В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность отдела кадров, муниципальной службы и противодействия коррупции | | | | | | |  |  |
| Средства бюджета городского округа | В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность отдела кадров, муниципальной службы и противодействия коррупции | | | | | | | Отдел кадров, муниципальной службы и противодействия коррупции |  |
| 3.1. | Мероприятие 3.1.  Организация работы по проведению аттестации муниципальных служащих в целях определения соответствия замещаемым должностям | 2018-2022 гг. | Итого | В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность отдела кадров, муниципальной службы и противодействия коррупции | | | | | | |  |  |
| Средства бюджета городского округа | В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность отдела кадров, муниципальной службы и противодействия коррупции | | | | | | | Отдел кадров, муниципальной службы и противодействия коррупции | Соблюдение требований законодательства о муниципальной службе. |
| 3.2. | Мероприятие 3.2.  Организация работы по созданию муниципальных кадровых резервов | 2018-2022 гг. | Итого | В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность отдела кадров, муниципальной службы и противодействия коррупции | | | | | | |  |  |
| Средства бюджета городского округа | В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность отдела кадров, муниципальной службы и противодействия коррупции | | | | | | | Отдел кадров, муниципальной службы и противодействия коррупции | Создание кадрового резерва по заявлениям граждан, работников и рекомендациям аттестационной комиссии |
| 3.3. | Мероприятие 3.3  Организация медицинского обслуживания муниципальных служащих, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию. | 2018-2022 гг. | Итого | В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность отдела кадров, муниципальной службы и противодействия коррупции | | | | | | |  |  |
| Средства бюджета городского округа | В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность отдела кадров, муниципальной службы и противодействия коррупции | | | | | | | Отдел кадров, муниципальной службы и противодействия коррупции | Соблюдение требований законодательства о муниципальной службе. |
| 3.4. | Мероприятие 3.4.  Организация работы по прохождению ежегодной диспансеризации муниципальными служащими | 2018-2022 гг. | Итого | В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность отдела кадров, муниципальной службы и противодействия коррупции | | | | | | |  |  |
| Средства бюджета городского округа | В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность отдела кадров, муниципальной службы и противодействия коррупции | | | | | | | Отдел кадров, муниципальной службы и противодействия коррупции | Соблюдение требований законодательства о муниципальной службе.  100% муниципальных служащих, прошедших ежегодную диспансеризацию от общего числа муниципальных служащих, подлежащих диспансеризации в 2020-2022 гг. |
| 3.5. | Мероприятие 3.5  Ведение реестра муниципальных служащих в муниципальном образовании | 2018-2022 гг. | Итого | В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность отдела кадров, муниципальной службы и противодействия коррупции | | | | | | |  |  |
| Средства бюджета городского округа | В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность отдела кадров, муниципальной службы и противодействия коррупции | | | | | | | Отдел кадров, муниципальной службы и противодействия коррупции | Соблюдение требований законодательства о муниципальной службе. |
| 3.6. | Мероприятие 3.6  Ведение кадровой работы (ведение личных дел, трудовых книжек) | 2018-2022 гг. | Итого | В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность отдела кадров, муниципальной службы и противодействия коррупции | | | | | | |  |  |
| Средства бюджета городского округа | В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность отдела кадров, муниципальной службы и противодействия коррупции | | | | | | | Отдел кадров, муниципальной службы и противодействия коррупции | Соблюдение требований законодательства о муниципальной службе |
| 3.7. | Мероприятие 3.7.  Организация работы по исчислению стажа муниципальной службы | 2018-2022 гг. | Итого | В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность отдела кадров, муниципальной службы и противодействия коррупции | | | | | | |  |  |
| Средства бюджета городского округа | В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность отдела кадров, муниципальной службы и противодействия коррупции | | | | | | | Отдел кадров, муниципальной службы и противодействия коррупции | Соблюдение требований законодательства о муниципальной службе |
| 3.8. | Мероприятие 3.8  Организация работы по назначению и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы | 2018-2022 гг. | Итого | В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность отдела кадров, муниципальной службы и противодействия коррупции | | | | | | |  |  |
| Средства бюджета городского округа | В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность отдела кадров, муниципальной службы и противодействия коррупции | | | | | | | Отдел кадров, муниципальной службы и противодействия коррупции | Соблюдение требований законодательства о муниципальной службе.  Отсутствие обоснованных жалоб граждан, поступивших в органы местного самоуправления по расчёту пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы. |
| 3.9. | Мероприятие 3.9.  Организация работы по присвоению классных чинов | 2018-2022 гг. | Итого | В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность отдела кадров, муниципальной службы и противодействия коррупции | | | | | | |  |  |
| Средства бюджета городского округа | В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность отдела кадров, муниципальной службы и противодействия коррупции | | | | | | | Отдел кадров, муниципальной службы и противодействия коррупции | Соблюдение требований законодательства о муниципальной службе.  Отсутствие обоснованных жалоб граждан, поступивших в органы местного самоуправления по присвоению классных чинов. |
| 3.10. | Мероприятие3.10.  Консультирование муниципальных служащих по правовым и иным вопросам муниципальной службы | 2018-2022 гг. | Итого | В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность отдела кадров, муниципальной службы и противодействия коррупции | | | | | | |  |  |
| Средства бюджета городского округа | В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность отдела кадров, муниципальной службы и противодействия коррупции | | | | | | | Отдел кадров, муниципальной службы и противодействия коррупции | Соблюдение требований законодательства о муниципальной службе. |
| 4. | Основное мероприятие 4.  Исполнение действующего законодательства о противодействии коррупции, профилактике коррупционных и иных правонарушений на муниципальной службе | 2018-2022 гг. | Итого | В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность отдела кадров, муниципальной службы и противодействия коррупции | | | | | | |  |  |
| Средства бюджета городского округа | В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность отдела кадров, муниципальной службы и противодействия коррупции | | | | | | | Отдел кадров, муниципальной службы и противодействия коррупции |  |
| 4.1. | Мероприятие 4.1.  Пересмотр перечня должностей муниципальной службы с высоким риском коррупционных правонарушений, утверждение нового перечня | 2018-2022 гг. | Итого | В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность отдела кадров, муниципальной службы и противодействия коррупции | | | | | | |  |  |
| Средства бюджета городского округа | В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность отдела кадров, муниципальной службы и противодействия коррупции | | | | | | | Отдел кадров, муниципальной службы и противодействия коррупции | Отсутствие нарушений в ходе прокурорского надзора по кадровой работе, антикоррупционной работе (по вопросам муниципальной службы). |
| 4.2. | Мероприятие 4.2  Организация проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу; соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленными законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами | 2018-2022 гг. | Итого | В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность отдела кадров, муниципальной службы и противодействия коррупции | | | | | | |  |  |
| Средства бюджета городского округа | В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность отдела кадров, муниципальной службы и противодействия коррупции | | | | | | | Отдел кадров, муниципальной службы и противодействия коррупции | Отсутствие нарушений в ходе прокурорского надзора по кадровой работе, антикоррупционной работе (по вопросам муниципальной службы). |
| 4.3. | Мероприятие 4.3.  Предоставление информации в Реестр сведений о составе муниципальных служащих в Московской области | 2018-2022 гг. | Итого | В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность отдела кадров, муниципальной службы и противодействия коррупции | | | | | | |  |  |
| Средства бюджета городского округа | В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность отдела кадров, муниципальной службы и противодействия коррупции | | | | | | | Отдел кадров, муниципальной службы и противодействия коррупции | Отсутствие нарушений законодательства о муниципальной службе при предоставлении информации в Реестр сведений о составе муниципальной службы Московской области |
| 4.4. | Мероприятие 4.4  Своевременная и качественная подготовка и предоставление отчётных данных | 2018-2022 гг. | Итого | В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность отдела кадров, муниципальной службы и противодействия коррупции | | | | | | |  |  |
| Средства бюджета городского округа | В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность отдела кадров, муниципальной службы и противодействия коррупции | | | | | | | Отдел кадров, муниципальной службы и противодействия коррупции | Сохранение доли случаев нарушения сроков предоставления отчётных данных на уровне 0 процентов. |
| 5. | Основное мероприятие 5.  Исполнение действующего законодательства о муниципальной службе в части дополнительного образования муниципальных служащих | 2018-2022 гг. | Итого | В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность отдела кадров, муниципальной службы и противодействия коррупции | | | | | | |  |  |
| Средства бюджета городского округа | В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность отдела кадров, муниципальной службы и противодействия коррупции | | | | | | | Отдел кадров, муниципальной службы и противодействия коррупции |  |
| 5.1. | Мероприятие 5.1.  Анализ потребности в повышении квалификации муниципальных служащих | 2018-2022 гг. | Итого | В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность отдела кадров, муниципальной службы и противодействия коррупции | | | | | | |  |  |
| Средства бюджета городского округа | В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность отдела кадров, муниципальной службы и противодействия коррупции | | | | | | | Отдел кадров, муниципальной службы и противодействия коррупции | Формирование системы непрерывного профессионального обучения муниципальных служащих |
| 5.2. | Мероприятие 5.2  Организация работы по получению дополнительного профессионального образования муниципальными служащими | 2018-2022 гг. | Итого | В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность отдела кадров, муниципальной службы и противодействия коррупции | | | | | | |  |  |
| Средства бюджета городского округа | В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность отдела кадров, муниципальной службы и противодействия коррупции | | | | | | | Отдел кадров, муниципальной службы и противодействия коррупции | Достижение доли муниципальных служащих, прошедших обучение по программам повышения квалификации в соответствии с муниципальным заказом, от общего числа муниципальных служащих – 100% в 2022 году |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_