



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОРОЛЁВА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «11» июня 2014 г. № 987

**О внесении изменений в муниципальную программу города Королёва
Московской области на 2014-2018 годы «Эффективная власть»,
утверждённую постановлением Администрации города Королёва
Московской области от 28.11.2013 № 2388**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ города Королёва Московской области, их формировании, реализации и оценки эффективности, утвержденным постановлением Администрации города Королёва Московской области от 03.09.2013 № 1690, руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Королёва Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу города Королёва Московской области на 2014-2018 годы «Эффективная власть», утверждённую постановлением Администрации города Королёва Московской области от 28.11.2013 № 2388 (далее – Программа) следующие изменения:

1.1. В разделе 3 Подпрограммы 1 «Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг» Программы абзац «Примерный перечень государственных и муниципальных услуг города Королёва Московской области, предоставляемых на базе МФЦ» изложить в следующей редакции:

«

№ п/п	Наименование муниципальных и государственных услуг
	Городской комитет образования
1	2
1.	Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Московской области

2.	Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости
3.	Предоставление информации об образовательных программах, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)
4.	Предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, а также информации из баз данных Московской области об участниках единого государственного экзамена и о результатах единого государственного экзамена
5.	Зачисление в образовательную организацию
6.	Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательную организацию
	Управление ЖКХ
7.	Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению
8.	Выдача решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения
9.	Выдача решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение
10.	Выдача единого жилищного документа, копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, справок и иных документов
	Управление архитектуры и градостроительства
11.	Оформление разрешения на строительство
12.	Оформление разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию
13.	Присвоение адреса объектам недвижимости
14.	Выдача разрешений на вырубку (снос), обрезку зеленых насаждений
	Управление по развитию потребительского рынка, предпринимательства и рекламы
15.	Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций
	Комитет по культуре
16.	Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий
17.	Запись на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии
	Управление землепользования
18.	Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории, перевод земель или земельных участков в

	составе таких земель из одной категории в другую
19.	Предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства
20.	Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, для строительства с предварительным согласованием мест размещения объектов
21.	Согласование местоположения границ земельного участка органом местного самоуправления
22.	Предоставление в собственность земельных участков садоводам, огородникам, дачникам и их садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям
23.	Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, на которых расположены здания, строения, сооружения
24.	Постановка многодетных семей на учет в целях бесплатного предоставления земельных участков
	Комитет имущественных отношений
25.	Предоставление в собственность арендованного имущества субъектам малого и среднего предпринимательства при реализации их преимущественного права
26.	Предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования Московской области
27.	Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду
28.	Постановка граждан, признанных в установленном порядке малоимущими, на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма
29.	Оформление справок об участии (неучастии) в приватизации жилых муниципальных помещений
30.	Выдача выписок из Реестра муниципального имущества
31.	Предоставление в аренду, безвозмездное пользование имущества, находящегося в собственности муниципального образования Московской области
32.	Оформление разрешений на вселение граждан в качестве членов семьи нанимателя в жилые помещения, предоставленные по договорам социального найма
33.	Оформление документов по обмену жилыми помещениями предоставленные по договорам социального найма
34.	Выдача справки о наличии (отсутствии) задолженности и расчетов задолженности по арендной плате за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена
	Архивный отдел

35.	Выдача архивных справок, архивных выписок, архивных копий и информационных писем по вопросам, затрагивающим права и законные интересы заявителя
Комитет по здравоохранению	
36.	Постановка на учет и предоставлению информации об организации оказания специализированной медицинской помощи в специализированных медицинских организациях (г/у)
37.	Выдача направлений гражданам на прохождение медико-социальной экспертизы
Правовое управление	
38.	Выдача разрешений на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет
Управление жилищных субсидий	
39.	Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг(г/у)
Управление социальной защиты	
40.	Консультативные услуги в сфере социальной защиты
Королёвский отдел ЗАГС	
41.	Приём совместных заявлений о заключении брака
42.	Приём совместных заявлений о расторжении брака
43.	Прием запросов о выдаче повторных свидетельств и справок о государственной регистрации актов гражданского состояния.
МУ МВД России	
44.	Предоставление сведений об административных правонарушениях в области дорожного движения
Федеральная служба государственной регистрации	
45.	Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним
46.	Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним
Кадастровая палата	
47.	Государственный кадастровый учет недвижимого имущества
48.	Предоставление сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости
Управление пенсионного фонда	
49.	Прием заявлений о предоставлении набора социальных услуг, об отказе от получения набора социальных услуг или о возобновлении предоставления набора социальных услуг
50.	Прием анкет для регистрации в системе обязательного пенсионного страхования, заявлений об обмене страхового свидетельства, заявлений о выдаче дубликата страхового свидетельства
51.	Прием заявлений о добровольном вступлении в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию в целях уплаты дополнительных страховых взносов на накопительную часть трудовой пенсии

	ГУП МО «МОБТИ»
52.	Изготовление справок об инвентаризационной стоимости объектов, расположенных на территории МО
53.	Изготовление справок о наличии или отсутствии права собственности на объекты недвижимости на территории МО по состоянию 01.01.1998г.
54.	Изготовление технических планов Кадастровыми инженерами.
55.	Изготовление технических паспортов.
56.	Оценка объектов недвижимости.
	УФМС России по МО
57.	Выдача, замена паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации
58.	Оформление и выдача паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (сроком действия на 5 лет)
	Федеральная служба судебных приставов
59.	Предоставление информации по находящимся на исполнении исполнительным производствам в отношении физического и юридического лица.
	Межрайонная инспекция ФНС №2
60.	Предоставление сведений из Единого государственного реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (ЕГРЮЛ, ЕГРИП).
61.	Предоставление сведений из Единого государственного реестра налогоплательщиков ЕГРН).
62.	Предоставление справки об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафных санкций.
	Центр занятости
63.	Содействие гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников
64.	Информирование о положении на рынке труда в Московской области
65.	Психологическая поддержка безработных граждан
66.	Организация оплачиваемых общественных работ
67.	Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые
68.	Социальная адаптация безработных граждан на рынке труда
69.	Содействие безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости

	Министерство сельского хозяйства и продовольствия МО
70.	Выдача и аннулирование охотничьих билетов (в части приема документов и выдачи охотничьих билетов)

».

2. Опубликовать настоящее постановление и приложения к нему в газете «Калининградская правда» и разместить их на официальном сайте Администрации города Королёва Московской области «Наукоград Королёв» (www.korolev.ru).

3. Управлению по информационной политике и общественным связям Администрации города (Тюмин Г.И.) обеспечить выполнение пункта 2 настоящего постановления.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Администрации города Кондратьеву Т.Н.

**И.о. руководителя
Администрации города**



В.А. Чувилін