

СОГЛАСОВАН

Министр имущественных отношений
Московской области



А.В. Аверкиев
2013 г.

УТВЕРЖДЕН

Приказом министра образования
Московской области

от «24» 12 2013г. № 5113



И.о. министра образования
Московской области

Л.Н. Суздальцева
2013 г.

Устав
государственного бюджетного образовательного учреждения
среднего профессионального образования Московской области
«Профессиональный техникум имени С.П. Королева»

Московская область
г. Королев
2013г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Профессиональный техникум имени С.П. Королева» (далее – Учреждение) является государственной бюджетной образовательной организацией профессионального образования, находящейся в ведении субъекта Российской Федерации – Московской области.

1.2. Учреждение создано на основании постановления Правительства Московской области от 23.08.2013 № 649/37 «О реорганизации государственных образовательных учреждений среднего и начального профессионального образования Московской области» и приказа министра образования Московской области от 09.09.2013 № 3445 «О проведении мероприятий по реорганизации государственных бюджетных образовательных учреждений среднего и начального профессионального образования Московской области» путем реорганизации в форме слияния: государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Королевского машиностроительного техникума Московской области, государственного бюджетного образовательного учреждения начального профессионального образования профессионального лицея № 26 Московской области, государственного бюджетного образовательного учреждения начального профессионального образования профессионального училища № 72 Московской области, государственного бюджетного образовательного учреждения начального профессионального образования профессионального училища № 89 Московской области.

В устав Учреждения внесены исторические справки из уставов реорганизуемых образовательных учреждений:

- Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Королевский машиностроительный техникум Московской области создано в соответствии с приказом Министерства авиационной промышленности от 01.10.1951 № 9 как Болшевский вечерний авиационный техникум. В соответствии с приказом Министерства образования России от 02.01.1989 № 2 учреждение переименовано в Калининградский вечерний авиационный техникум. В соответствии с приказом Министерства образования России от 28.06.1993 № 264 учреждение переименовано в Калининградский машиностроительный техникум.

Приказом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 30.05.1997 № 64-А Калининградский машиностроительный техникум переименован в Королевский машиностроительный техникум.

В соответствии с приказом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 29.01.1999 № 108 Королевский машиностроительный техникум переименован в Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Королевский машиностроительный техникум.

На основании распоряжения Правительства Российской Федерации от 03.12.2004 № 1565-р учреждение передано в ведение Министерства образования Московской области.

Учреждение является правопреемником Болшевского вечернего авиационного техникума.

В соответствии с приказом министра образования Правительства Московской области от 10.06.2011 № 1507 «О мероприятиях по отнесению существующих государственных образованных учреждений Московской области к типу бюджетных образовательных учреждений» Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Королевский машиностроительный техникум Московской области отнесено к типу бюджетных образовательных учреждений.

- Государственное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования профессиональный лицей № 26 Московской области создано в соответствии с приказом Государственного комитета Совета Министров РСФСР по профессионально-техническому образованию от 21.03.1967 № 66-с и именовалось Государственным профессионально-техническим училищем № 26 г. Калининграда Московской области.

На основании приказа Государственного комитета РСФСР по профессиональному образованию и распоряжению Московского областного управления профессионально-технического образования от 19.09.1984 № 1433 Государственное профессионально-техническое училище № 26 г. Калининграда Московской области преобразовано в Среднее профессиональное техническое училище № 26.

На основании приказа Департамента по образованию Администрации Московской области от 29.08.1994 № 645 Среднее профессионально-техническое училище № 26 переименовано в Государственное профессиональное училище № 26.

На основании приказа Министерства образования Московской области от 27.12.2001 № 601 Государственное профессиональное училище № 26 преобразовано в Государственное образовательное учреждение начального профессионального образования профессиональный лицей № 26 Московской области.

Приказом министра образования Правительства Московской области от 10.06.2011 № 1507 «О мероприятиях по отнесению существующих государственных образовательных учреждений Московской области к типу бюджетных образовательных учреждений» Государственное образовательное учреждение начального профессионального образования профессиональный лицей № 26 Московской области отнесён к типу бюджетных образовательных учреждений.

- Государственное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования профессиональное училище № 72 Московской области создано приказом Московского областного управления профессионально-технического образования от 21.05.1974 № 369 как городское профессионально-техническое училище № 72 г. Калининграда Московской области.

На основании приказа Московского областного управления профессионально-технического образования от 19.09.1984 № 1433 городское профессионально-техническое училище № 72 г. Калининграда Московской области переименовано в среднее профессионально-техническое училище № 72 г. Калининграда Московской области.

На основании приказа Главного управления профессионально-технического образования Московской области от 02.06.1989 № 1106 среднее профессионально-техническое училище № 72 г. Калининграда Московской области переименовано в профессионально-техническое училище № 72 г. Калининграда Московской области.

На основании приказа Департамента по образованию администрации Московской области от 25.04.1995 № 246 профессионально-техническое училище № 72 г. Калининграда Московской области преобразовано в государственное профессиональное училище № 72 г. Калининграда Московской области.

На основании приказа Министерства образования Московской области от 06.12.2001 № 553 государственное профессиональное училище № 72 г. Калининграда Московской области переименовано в государственное образовательное учреждение начального профессионального образования профессиональное училище № 72 Московской области.

На основании приказа министра образования Правительства Московской области от 10.06.2011 № 1507 «О мероприятиях по отнесению существующих государственных образовательных учреждений Московской области к типу бюджетных образовательных учреждений» государственное образовательное учреждение начального профессионального

образования профессиональное училище № 72 Московской области отнесено к типу бюджетных образовательных учреждений.

- Государственное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования профессиональное училище № 89 Московской области организовано приказом Московского областного управления профессионально-технического образования от 30.06.1982 № 998 «Об организации технического училища» и именовалось Техническое училище № 89.

На основании приказа Московского областного управления профессионально-технического образования от 19.09.1984 № 1433 «О реорганизации технического училища № 89 в среднее профессионально-техническое училище № 89» переименовано в среднее профессионально-техническое училище № 89.

На основании приказа Департамента по образованию Московской области от 12.02.1996 № 79 «О переименовании профессионально-технического училища № 89 в профессиональное училище № 89» переименовано в государственное профессиональное училище (ПУ) № 89.

На основании приказа Главного управления образования Московской области от 07.03.2000 № 094 «Об изменении Устава профессионального училища № 89» переименовано в Государственное образовательное учреждение - профессиональное училище № 89 г. Королева.

На основании приказа Министерства образования Московской области от 06.12.2001 № 553 «О приведении учредительных документов (Уставов и Учредительных договоров) государственных образовательных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении Министерства образования Московской области в соответствие с законодательством Российской Федерации и Московской области» Государственное профессиональное училище (ПУ) № 89 переименовано в Государственное образовательное учреждение начального профессионального образования профессиональное училище № 89 Московской области.

На основании приказа министра образования Правительства Московской области от 10.06.2011 № 1507 «О мероприятиях по отнесению существующих государственных образовательных учреждений Московской области к типу бюджетных образовательных учреждений» Государственное образовательное учреждение начального профессионального образования профессиональное училище № 89 Московской области переименовано в Государственное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования профессиональное училище № 89 Московской области.

Настоящий устав Учреждения принят в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Полное наименование Учреждения: государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Московской области «Профессиональный техникум имени С.П. Королева».

Сокращенное наименование Учреждения: ГБОУ СПО МО ПТ им. С.П. Королева.

1.4. Учредителем Учреждения является субъект Российской Федерации - Московская область. От имени Московской области функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство образования Московской области (далее – Учредитель). Полномочия собственника имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Министерство имущественных отношений Московской области.

1.5. Устав Учреждения, изменения к нему утверждаются Учредителем по согласованию с Министерством имущественных отношений Московской области. Копия устава, заверенная в установленном порядке, предоставляется Учредителю и Министерству имущественных отношений Московской области в недельный срок после его государственной регистрации.

1.6. Место нахождения, юридический и почтовый адрес Учреждения:

141068, Российская Федерация, Московская область, город Королев, микрорайон Текстильщик, ул. Молодежная, д.7.

фактический адрес: Российская Федерация,

1. 141075, Московская область, г.Королев, ул.Дзержинского, д.24/2;

2. 141070, Московская область, г.Королев, Болшевское шоссе, д.2.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ, ЕГО КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация образовательных программ среднего профессионального образования, программ профессионального обучения и дополнительных образовательных программ, а также основных общеобразовательных программ, программ контрольных цифр приема граждан для обучения за счет средств бюджета Московской области (далее – контрольные цифры приема), устанавливаемых Учреждению Учредителем.

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по основным и дополнительным образовательным программам сверх контрольных цифр приема, в пределах контингента обучающихся, установленных лицензионными требованиями, на основе договоров с физическим и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

2.2. Основной целью Учреждения является подготовка квалифицированных рабочих и служащих, специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно-полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является реализация основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования, программ профессионального обучения и дополнительных образовательных программ.

Учреждение может осуществлять иные, соответствующие основной цели виды деятельности:

- оформление документов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации для реализации договоренностей, закрепленных в международных и межправительственных соглашениях по приему иностранных граждан, соотечественников и преподавателей, принимаемых в организации, осуществляющие образовательную деятельность на обучение, стажировку и повышение квалификации;

- обеспечение приема иностранных граждан, соотечественников, проживающих за рубежом, преподавателей, принимаемых в образовательные организации на обучение, стажировку и повышение квалификации;

- оказание консультативной помощи педагогическим работникам других образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

- организация и проведение лекций, семинаров и консультаций приглашенными педагогическими работниками профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, а также сотрудниками предприятий и организаций, внедряющих инновационные технологии, в соответствии с договорами;

- организация и проведение методических, научно-экспериментальных, опытно-конструкторских, а также творческих работ;

- издание учебно-методических пособий, сборников, другой печатной продукции, необходимой в учебных целях, в том числе в сотрудничестве с другими образовательными организациями, осуществляющими образовательную деятельность;

- размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд;

- профессиональная ориентация и профессиональный отбор населения, карьерное сопровождение, оказание помощи в трудоустройстве и профессиональном самоопределении выпускника;

- осуществление поисковой и музейной деятельности;

- изучение потребности территориальных рынков труда в подготовке, переподготовке и повышении квалификации рабочих и служащих;

- осуществление внешнеэкономической деятельности.

2.4. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять по договорам с юридическими и физическими лицами на возмездной основе следующие виды приносящей доход деятельности:

- оказание образовательных услуг по основным и дополнительным профессиональным образовательным программам;

- оказание дополнительных образовательных услуг (подготовка лиц, изъявляющих желание поступить на обучение в Учреждение, обучение по дополнительным образовательным программам, специальным курсам и циклам дисциплин, углубленное изучение предметов, консультации обучающихся образовательных организаций высшего образования, подготовка к сдаче государственной итоговой аттестации и другие услуги);

- выполнение учебно-методических и научно-методических работ;

- деятельность по предупреждению и тушению пожаров;

- осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

- организация молодежных туристических лагерей, включая реализацию путевок;

- оказание услуг связи, включая услуги в области информационно-телекоммуникационных систем, услуг по обеспечению доступа в Интернет по проектированию, разработке и поддержке сайтов Интернет, видеоконференцсвязи, по мультимедиа-поддержке информационных проектов;

- создание и ведение информационных баз, обработка данных;

- выполнение пуско-наладочных работ и работ по обслуживанию и текущему ремонту инженерных сетей, систем связи, сигнализации, видеонаблюдения;

- приобретение, изготовление и реализация продукции общественного питания;

- организация и (или) проведение ярмарок, аукционов, выставок, выставок-продаж, симпозиумов, конференций, лекториев, совещаний, семинаров, вебинаров;

- осуществление экспертной деятельности по подготовке заключений о подготовленности к изданию новой учебно-методической литературы, а также о подготовленности к введению новых образовательных программ;

- предоставление библиотечных услуг;

- организация и проведение стажировок и практик в Российской Федерации и за рубежом, направление на обучение за пределы территории Российской Федерации;

- выполнение аналитических работ и тематических обзоров;

- инновационная деятельность, тиражирование и внедрение научно-технических разработок;

- аттестация рабочих мест;

- оказание услуг в области охраны труда, в том числе проведение обучения;

- оказание услуг по трудоустройству, рекрутингу, профессиональному консультированию и карьерному росту;

- осуществление деятельности в области испытаний, метрологии, стандартизации, сертификации продукции и услуг, а также экологической паспортизации и иных видов деятельности, в том числе связанных с услугами (работами) природоохранного значения;
- проведение испытаний, обслуживание и ремонта приборов, оборудования и иной техники;
- выполнение строительных и ремонтно-строительных работ, производство конструкций и изделий;
- осуществление разработок в области энергосбережения и энергосберегающих технологий;
- международное сотрудничество по направлениям, соответствующим профилю деятельности Учреждения;
- организация и проведение международных мероприятий;
- реализация прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданных Учреждением;
- проведение обслуживания и ремонта приборов, оборудования и иной техники;
- техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, хранение и мойка машин;
- оказание транспортных услуг, перевозка населения и грузов;
- оказание коммунальных услуг, услуг по уборке дорог;
- организация и эксплуатация автостоянок, станций автосервиса, автозаправочных станций, автодромов;
- услуги по ремонту и продаже техники, специальных машин, малой механизации и мототехники;
- услуги по инструментальному контролю и диагностика технического состояния тракторов и автомобилей;
- установка систем глобального позиционирования на движущихся объектах, установка исполнительных механизмов управления этими объектами, установка соответствующего программного обеспечения;
- выполнение копировальных и множительных работ;
- выполнение художественных, оформительских и дизайнерских услуг;
- организация и проведение фото – и видео – съёмок;
- организация торжественных мероприятий (банкетов) и их оформление;
- осуществление рекламной, редакционной, издательской, полиграфической, информационной деятельности, в том числе реализация учебно-методической литературы, и иной печатной продукции;
- реализация товаров, созданных или приобретенных за счет средств, приносящей доход деятельности;
- тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;
- проведение конкурсов профессионального мастерства;
- оказание услуг (выполнение работ), в том числе в ходе осуществления учебно-производственной деятельности, по изготовлению продукции из материалов заказчика;
- оказание сельскохозяйственных услуг;
- производство, переработка и реализация продукции сельского хозяйства;
- производство строительных и отделочных материалов, в том числе из древесины;
- производство и реализация продукции производственного, технического, учебного и бытового назначения;

- производство и реализация услуг общественного питания, за счёт средств от приносящей доход деятельности;
- торговля покупными продуктами и продуктами собственного производства;
- оказание услуг по обработке строительных материалов и конструкций (в том числе древесины и металла);
- оказание услуг по садово - парковому и ландшафтному строительству;
- торговля книгами, журналами, газетами, писчебумажными и канцелярскими товарами;
- оказание консультационных (консалтинговых), информационных и маркетинговых услуг;
- оказание юридических услуг, в том числе проведение экспертиз и консультирование;
- оказание услуг делопроизводства, в том числе кадрового;
- создание и использование продуктов интеллектуальной деятельности (в том числе программных продуктов);
- создание и эксплуатация производственных участков по ремонту техники и оборудования, включая предоставление услуг по проведению различного вида испытаний, модернизации, монтажу, ремонту и техническому обслуживанию различного вида оборудования, аппаратуры и изделий;
- сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;
- выполнение работ с архивными документами;
- использование в рекламных и иных коммерческих целях официального наименования, символики, товарного знака;
- организация оздоровительной, досуговой и спортивной деятельности детей и деятельности по их присмотру;
- организация технического творчества детей и молодежи;
- иные услуги, не противоречащие основной деятельности и не несущие угрозу жизни и здоровью обучающихся.

2.5. Виды деятельности, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежат лицензированию, осуществляются Учреждением после получения соответствующей лицензии.

2.6. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образования, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами РФ, Московской области и уставом Учреждения.

2.7. Учреждение в пределах компетенции имеет право:

- разрабатывать и принимать устав, изменения к нему, иные локальные нормативные акты Учреждения, регулирующие деятельность Учреждения;
- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- осуществлять подбор, прием на работу педагогических работников, распределение должностных обязанностей согласно требованиям, предъявляемым к квалификации педагогических работников;
- определять в установленном порядке размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие Учреждения;
- устанавливать оплату труда педагогических работников с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную

(преподавательскую) работу и другую работу, определяемого в соответствии с решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Учредителя, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

- осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Учреждение обязано:

- исполнять требования законодательства Российской Федерации;
- выполнять сформированное и утвержденное Учредителем государственное задание;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения во время образовательного и воспитательного процесса;
- обеспечивать государственные и социальные гарантии обучающимся и работникам Учреждения, создавать условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья обучающихся и работникам;
- создавать необходимые условия для организации питания и медицинского обслуживания обучающихся и работников Учреждения;
- обеспечивать гарантированные законодательством Российской Федерации условия труда, иные трудовые права работников Учреждения и принимать меры по социальной защите обучающихся и работников Учреждения;
- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу и контингенту обучающихся, а также своевременную их передачу на государственное хранение в установленном порядке;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность Учредителю и в соответствующие органы в порядке и сроки, установленные федеральным законодательством и законодательством Московской области;
- эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;
- предоставлять Учредителю в установленные сроки необходимую финансовую документацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, обучающихся, населения и потребителей продукции и др.;
- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного собственником за Учреждением на праве оперативного управления;
- в установленном порядке размещать в сети «Интернет» или предоставлять средства массовой информации для опубликования сообщения о продолжении своей деятельности;
- выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Московской области;
- в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работников Учреждения, осуществлять защиту информационных ресурсов в Учреждении, включая филиалы и представительства;

– исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Московской области.

2.9. Учреждение и его должностные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции законодательством Российской Федерации;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного и воспитательного процессов;
- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;
- иные действия (бездействия) в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области.

III. УЧРЕДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учредитель Учреждения:

- подготавливает и вносит в Правительство Московской области предложения о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения;
- выполняет функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации, утверждает передаточный акт или разделительный баланс, промежуточный и окончательный ликвидационный баланс, назначает ликвидационную комиссию;
- подготавливает предложения об изменении существующего типа Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- принимает решение о создании или ликвидации филиалов Учреждения, согласовывает открытие или закрытие его представительств;
- назначает директора Учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с ним;
- возлагает при наличии вакантной должности директора Учреждения выполнение его обязанностей на одного из заместителей либо на иное лицо, удовлетворяющее требованиям, предъявляемым к руководителю Учреждения. Назначает исполняющего обязанности директора Учреждения в иных случаях в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- определяет основные направления развития Учреждения,
- осуществляет в установленном порядке лицензирование образовательной деятельности и государственную аккредитацию Учреждения по всем реализуемым им образовательным программам, а также аттестацию педагогических и руководящих работников Учреждения;
- осуществляет контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда, сохранения и укрепления здоровья учащихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Учреждения;
- формирует и утверждает государственное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;

- заключает соглашение с Учреждением о порядке и условиях предоставления субсидий для финансового обеспечения выполнения государственного задания;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;
- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе Учредителя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- по согласованию с Министерством имущественных отношений Московской области определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также перечень недвижимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, вносит в них изменения, принимает решение об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением;
- предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок;
- принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- согласовывает действия Учреждения по распоряжению недвижимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также по распоряжению особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, по согласованию с уполномоченным органом;
- согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника в установленном порядке;
- согласовывает в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества;
- выступает страхователем находящегося в собственности Московской области особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- проводит в установленном порядке экспертную оценку последствий сдачи в аренду находящегося в оперативном управлении Учреждения имущества, для обеспечения образования, воспитания, развития, социальной защиты и социального обслуживания обучающихся;
- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации в пределах установленного государственного задания;

- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
- осуществляет прогнозирование, установление контрольных цифр приема в Учреждения всех категорий обучающихся за счет бюджетных средств;
- обеспечивает в случае прекращения деятельности Учреждения перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения;
- осуществляет в пределах своей компетенции информационное и научно-методическое обеспечение Учреждения по вопросам, относящимся к деятельности Учреждения;
- осуществляет в пределах полномочий контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области, в том числе за финансовой деятельностью Учреждения, за выполнением государственного задания, за соответствием деятельности Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом, за эффективным содержанием и использованием по целевому назначению имущества Московской области, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, рациональным использованием земельных участков, находящихся в постоянном (бессрочном) пользовании, за устранением выявленных нарушений федерального законодательства и законодательства Московской области, осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации.

IV. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение самостоятельно разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

4.2. Обучение в Учреждении проводится по очной, очно-заочной и заочной формам обучения, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий и сетевой формы реализации образовательных программ. Допускается сочетание различных форм получения образования. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами. Формы обучения определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.3. Учреждение вправе реализовать следующие образовательные программы:

4.3.1. основные общеобразовательные программы - образовательные программы дошкольного образования, образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования;

4.3.2. основные профессиональные образовательные программы:

– образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена;

– основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих;

4.3.3. дополнительные образовательные программы:

– дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы;

– дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

V. СТРУКТУРА УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральными законами.

5.2. Учреждение может иметь в своей структуре различные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся: филиалы, представительства, отделения, факультеты, обособленные структурные подразделения, центры (отраслевой ресурсный центр, многофункциональный центр прикладных квалификаций, центр сертификаций, информационно - консультационный центр и др.), подготовительные отделения и курсы, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, учебно-опытные хозяйства, учебные полигоны, учебные базы практики, учебно-демонстрационные центры, творческие студии, библиотеку, музей, спортивные клубы, поисковые отряды, мотоклубы, военно-патриотические объединения, студенческие спортивные клубы, общежития, столовые, буфеты, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения).

5.3. Учреждение вправе создавать филиалы и обособленные структурные подразделения по согласованию с Учредителем и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, по месту нахождения создаваемого филиала.

5.4. Учреждение вправе открывать и закрывать представительства на территории Российской Федерации.

5.5. На момент государственной регистрации Учреждение имеет следующие обособленные структурные подразделения (далее – ОСП) в Московской области:

1. ГБОУ СПО МО «ПТ им. С.П. Королева» № 1 - 141068, Московская область, г. Королев, микрорайон Текстильщик, ул. Молодежная, д.7;

2. ГБОУ СПО МО «ПТ им. С.П. Королева» № 2 - 141070, Московская область, г. Королев, Болшевское шоссе, д.2;

3. ГБОУ СПО МО «ПТ им. С.П. Королева» № 3 - 141075, Московская область, г.Королев, ул.Дзержинского, д.24/2.

VI. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Полномочия директора определяются должностной инструкцией, утвержденной Учредителем.

6.2.1. Директор Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными и судебными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

- распоряжается денежными средствами и имуществом Учреждения в установленном законодательством порядке;

- в пределах, установленных законодательством, организует бухгалтерский учет и отчетность;

- обеспечивает разработку, принятие и утверждение в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, открывает в установленном порядке лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации, выдаёт доверенности;
- заключает договоры гражданско-правового характера, а также государственные контракты;
- издает в пределах своих полномочий приказы, распоряжения и инструкции, иные локальные акты, обязательные для выполнения обучающимися и работниками Учреждения;
- осуществляет подбор, приём на работу и расстановку педагогических кадров, других работников, увольняет с работы, несет ответственность за уровень их квалификации, применяет взыскания и поощряет работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, осуществляет иные полномочия работодателя, предусмотренные законодательством;
- устанавливает структуру управления деятельностью Учреждения;
- утверждает по согласованию с Учредителем штатное расписание Учреждения в пределах общего фонда заработной платы;
- устанавливает ставки заработной платы (должностных окладов), тарифные ставки, а также выплаты компенсационного и стимулирующего характера работникам Учреждения в соответствии с положением об оплате труда работников государственных образовательных организаций Московской области, утвержденным Правительством Московской области;
- назначает и освобождает от должности руководителей структурных подразделений и иных работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры;
- по согласованию с Учредителем заключает срочные трудовые договоры с заместителями директора и главным бухгалтером Учреждения;
- распределяет учебную нагрузку;
- утверждает график работ и расписание занятий;
- назначает руководителей методических объединений;
- организует аттестацию педагогических работников Учреждения;
- формирует контингент обучающихся Учреждения, обеспечивает стабильность контингента обучающихся;
- осуществляет взаимосвязь с общественными организациями, другими образовательными организациями по вопросам образования и воспитания;
- непосредственно обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- создаёт условия для реализации образовательных программ;
- совместно со своими заместителями осуществляет контроль за учебно-воспитательной, хозяйственно-финансовой деятельностью Учреждения, соблюдением правил и норм охраны труда, техники безопасности;
- определяет совместно с педагогическим советом основные направления текущего и перспективного развития Учреждения;
- организует работу коллектива по всем направлениям деятельности Учреждения;
- представляет Учредителю отчёты о деятельности Учреждения;
- обеспечивает необходимые условия для работы подразделений общественного питания, медицинского и психологического сопровождения Учреждения;
- обеспечивает охрану здоровья и санитарно-эпидемиологического благополучия обучающихся и работников Учреждения;

- организует деятельность по развитию социального партнерства, в том числе по созданию совместных с работодателями образовательно-производственных участков, полигонов и лабораторий, учебных и ресурсных центров;
- самостоятельно решает вопросы, возникающие в текущей деятельности Учреждения;
- принимает решение о временном предоставлении жилого помещения в общежитии Учреждения по согласованию с Учредителем в порядке, определенном Положением об общежитиях государственных образовательных организаций, утвержденном Учредителем;
- выполняет иные полномочия, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Московской области;
- в установленном порядке имеет право приостанавливать решения органов самоуправления Учреждения в случае, если они противоречат законодательству.

6.2.2. Директор Учреждения обязан:

- своими действиями обеспечивать высокую эффективность учебного, методического, научного, производственного процессов, гарантирующих подготовку высококвалифицированных специалистов;
- обеспечивать соблюдение требований федерального законодательства, законодательства Московской области в деятельности Учреждения, требований Учредителя и решений совета Учреждения, а также положений настоящего Устава;
- обеспечивать использование бюджетных и внебюджетных средств Учреждения в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Московской области, иными нормативными правовыми актами;
- обеспечивать выполнение принятых обязательств по выполнению работ и оказанию услуг в соответствии с заключенными договорами с юридическими и физическими лицами;
- выполнять условия коллективного договора, заключенного с работниками Учреждения;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы, стипендий и иных выплат работникам и обучающимся Учреждения;
- принимать меры по обеспечению Учреждения квалифицированными работниками инженерно-педагогического, учебно-воспитательного и иного персонала;
- осуществлять контроль за обеспечением охраны труда и безопасности работников и обучающихся Учреждения;
- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;
- обеспечивать организацию учета военнообязанных, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;
- обеспечивать организацию, надлежащее состояние и достоверность бухгалтерского учета, а также представление бухгалтерской и другой отчетности в соответствующие органы в установленном порядке;
- осуществлять оперативное руководство и управление Учреждением;
- выполнять иные обязанности, обусловленные правовым статусом директора Учреждения, как должностного лица, возложенные федеральным законодательством, законодательством Московской области и иными нормативными правовыми актами, должностной инструкцией и трудовым договором.

6.2.3. Директор Учреждения:

- несёт ответственность перед обучающимися, Учредителем, обществом и государством за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим уставом;
- несет персональную ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем, в том числе за финансово-хозяйственную деятельность;
- несет ответственность за постановку кадровой работы в Учреждении;

- несет персональную ответственность за жизнь и здоровье детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на полном государственном обеспечении в Учреждении;
- несет персональную ответственность за информационную безопасность, пожарную безопасность и антитеррористическую защищенность, а также за выполнение своих обязанностей перед Учредителем, в том числе по выполнению мероприятий по технике безопасности, гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям;
 - совместно со своими заместителями осуществляет контроль за учебно-воспитательной, хозяйственно-финансовой деятельностью Учреждения, соблюдением правил и норм охраны труда, техники безопасности;
 - определяет совместно с педагогическим советом основные направления текущего и перспективного развития Учреждения;
 - организует работу коллектива по всем направлениям деятельности Учреждения;
 - представляет Учредителю отчёты о деятельности Учреждения;
 - обеспечивает необходимые условия для работы подразделений общественного питания, медицинского и психологического сопровождения Учреждения;
 - обеспечивает охрану здоровья и санитарно-эпидемиологического благополучия обучающихся и работников Учреждения;
 - организует деятельность по развитию социального партнерства, в том числе по созданию совместных с работодателями образовательно-производственных участков, полигонов и лабораторий, учебных и ресурсных центров;
 - самостоятельно решает вопросы, возникающие в текущей деятельности Учреждения;
 - принимает решение о временном предоставлении жилого помещения в общежитии Учреждения по согласованию с Учредителем в порядке, определенном Положением об общежитиях государственных образовательных учреждений, утвержденном Учредителем;
 - выполняет иные полномочия, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Московской области.

6.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

6.3.1. Общее собрание работников и обучающихся, состоящее из всех работников трудового коллектива Учреждения и представителей обучающихся, избираемых в соответствии с положением, утвержденным директором Учреждения, основной целью которого является реализация законного права работников и обучающихся на участие в управлении Учреждением, осуществления на деле принципа коллегиальности.

Общее собрание работников и обучающихся определяет меры, способствующие более эффективной работе Учреждения, вырабатывает и вносит предложения директору Учреждения по вопросам улучшения функционирования Учреждения, рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению принятие локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения.

Общее собрание работников и обучающихся возглавляется председателем, который избирается путем открытого голосования большинством голосов Общего собрания работников и обучающихся Учреждения.

Решение Общего собрания работников и обучающихся принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников и обучающихся Учреждения, присутствующих на собрании.

Общее собрание работников и обучающихся собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год, и правомочно при наличии не менее половины участников.

Общее собрание работников и обучающихся Учреждения:

- избирает Совет Учреждения;

- обсуждает и принимает коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка и другие нормативные акты Учреждения, затрагивающие интересы работников и обучающихся Учреждения;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития Учреждения;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками и обучающимися Учреждения;
- вносит предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- заслушивает отчеты директора Учреждения о расходовании бюджетных средств, использования средств от деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной уставом Учреждения;
- вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию работы директора Учреждения и его заместителей;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными органами, осуществляющих контроль (надзор), деятельности Учреждения и заслушивает директора Учреждения о выполнении мероприятий по устранению выявленных недостатков и нарушений в работе Учреждения;
- решает другие вопросы, вынесенные на рассмотрение Советом Учреждения или директором Учреждения.

Решения Общего собрания работников и обучающихся, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива и обучающимися Учреждения.

Решения Общего собрания работников и обучающихся оформляются протоколами, которые хранятся в делах Учреждения.

Общее собрание работников организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Педагогическим советом и Советом Учреждения:

- путем участия представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета и Совета Учреждения;
- путем представления на ознакомление Педагогическому совету и Совету Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников и обучающихся;
- путем внесения предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемых на заседаниях Педагогического совета и Совета Учреждения.

6.3.2. Педагогический совет, основной целью которого является обеспечение коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся, состав и деятельность которого определяется положением, утвержденным приказом директора Учреждения.

Членами Педагогического совета являются все работники Учреждения, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением, и выполняющие обязанности по обучению обучающихся. Председателем педагогического совета является директор Учреждения.

Решения педагогического совета оформляются протоколами, которые хранятся в делах Учреждения.

К компетенции педагогического совета относятся:

- вопросы анализа и оценки объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся, теоретического и производственного обучения, производственной практики, воспитательной и

методической работы, контроля образовательного процесса внутри Учреждения, содержания и качества образовательных услуг, в том числе платных, образовательных программ и учебных планов, а также изменений и дополнений к ним, промежуточной и итоговой аттестации;

- вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения новых педагогических и воспитательных технологий, методик и средств профессионального отбора и ориентации, новых форм методических материалов, пособий, средств обучения и контроля, новых форм и методов теоретического и производственного обучения, производственной практики обучающихся, вопросы успеваемости обучающихся и поведения, допуска к экзаменам, перевода на следующий курс, а также их отчисления.

6.3.3. Совет Учреждения, являющийся выборным, постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления Учреждения, осуществляющий свои функции и права от имени всех работников Учреждения и обучающихся.

Члены Совета Учреждения избираются Общим собранием работников и обучающихся сроком на 5 лет из числа работников Учреждения. В Совет Учреждения не могут быть избраны временные работники и стажеры. Избранными в состав Совета Учреждения считаются кандидаты, набравшие наибольшее число голосов. Количественный состав Совета Учреждения составляет не менее 5 и не более 25 членов. Лица, избранные в состав Совета Учреждения, могут переизбираться неограниченное число раз. По решению Общего собрания работников и обучающихся, полномочия всех членов Совета Учреждения могут быть прекращены досрочно.

Совет Учреждения имеет право кооптировать до 4 членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Учреждения.

Решения Совета Учреждения правомочны при участии 2/3 его состава. Свою работу Совет Учреждения проводит в соответствии с положением о Совете Учреждения, утвержденным директором Учреждения.

Председателем Совета Учреждения является его действующий директор. Председатель Совета Учреждения организует его работу, созывает заседания Совета Учреждения и председательствует на них.

В случае отсутствия председателя Совета Учреждения его функции осуществляет один из членов Совета Учреждения, которому председатель передал полномочия на ведение заседания.

В компетенцию Совета Учреждения входит решение основных вопросов деятельности Учреждения:

- в соответствии с государственным заданием, устанавливаемым Учредителем, определяет общее количество принимаемых в Учреждение обучающихся, их распределение по группам подготовки профессий и специальностей в соответствии с имеющейся лицензией;
- определяет условия и правила приема обучающихся;
- в соответствии с лицензией утверждает перечень профессий и специальностей, по которым будет осуществляться подготовка обучающихся;
- согласовывает проекты положений, подготавливаемых ответственными должностными лицами Учреждения;
- в установленном порядке представляет работников, обучающихся к государственным и иным премиям, наградам, грамотам, почетным званиям и т.п.;
- присуждает почетные звания Учреждения его работникам, обучающимся;
- решает вопросы научно-исследовательской, информационно-аналитической деятельности, развития различных направлений, связанных с деятельностью Учреждения;
- принимает решения по иным вопросам учебной, учебно-методической, производственной, воспитательной, научно-исследовательской, экспертно-консультационной и информационно-аналитической деятельности Учреждения;

- обсуждает вопросы укрепления и развития материально-технической базы Учреждения в соответствии с современными требованиями к организации образовательного процесса;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческие поиски педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы;
- рассматривает пути взаимодействия Учреждения с научно-исследовательскими, производственными, добровольными обществами, творческими союзами, другими государственными или негосударственными общественными учреждениями и организациями с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся и профессионального роста педагогических работников;
- рассматривает планы социально-экономического развития Учреждения;
- рассматривает вопросы оплаты труда и материального стимулирования работников Учреждения;
- согласовывает положения об оплате труда, других видов выплат педагогическим и иным работникам, обучающимся Учреждения;
- согласовывает режим работы Учреждения, правила его внутреннего распорядка;
- рассматривает острые конфликтные ситуации, предлагает пути выхода из них;
- определяет повестку дня, дату проведения Общего собрания работников и обучающихся;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот работникам и обучающимся в пределах компетенции Учреждения.

6.4. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников в Учреждении могут создаваться общественные организации, студенческий совет и профессиональные союзы.

Порядок формирования, структура, сроки полномочий, порядок принятия ими решений определяются соответствующими положениями, принятыми Советом Учреждения и утвержденными директором Учреждения.

VII. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. К участникам образовательного процесса относятся обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

Права и обязанности обучающихся Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, локальным нормативным актом учреждения, принятым по согласованию с Общим собранием работников и обучающихся, индивидуальными договорами, заключенными Учреждением с обучающимися или их родителями (законными представителями).

7.2. Требования к работникам учреждения определяются квалификационными характеристиками, утвержденными в установленном порядке. Их деятельность в процессе обучения и воспитания направлена на качественное освоение обучающимися профессии (специальности), формирование у них устойчивых ориентаций на трудовой и здоровый образ жизни, приобщение их к общечеловеческим ценностям и идеалам мира, свободы, достоинства личности и равноправия граждан.

К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Отношения работника Учреждения и администрации Учреждения регулируются настоящим уставом, трудовым договором и иными локальными актами Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

7.3. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.4. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет в Учреждение документы, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.5. Руководящие и педагогические работники Учреждения проходят аттестацию в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Московской области.

7.6. Заработная плата работникам Учреждения выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, в соответствии с положением об оплате труда работников государственных образовательных учреждений Московской области, утвержденным Правительством Московской области. Заработная плата работников Учреждения включает в себя ставки заработной платы (должностные оклады), тарифные ставки, выплаты компенсационного и стимулирующего характера за фактически выполненную работу.

За выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника, устанавливается доплата. Размер указанной доплаты и порядок ее установления определяется Учреждением в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляется локальным нормативным актом Учреждения.

Работникам Учреждения, с учетом показателей результатов труда, могут быть установлены выплаты стимулирующего характера. Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются Учреждением в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляются локальным нормативным актом Учреждения, принятым по согласованию с Советом Учреждения.

Работникам могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством.

Формирование фонда заработной платы работников Учреждения может складываться из целевого финансового обеспечения фонда заработной платы Учреждения Учредителем, а также денежных средств, полученных Учреждением от приносящей доходы деятельности.

7.7. За успехи в учебной, методической, научной и воспитательной работе и другой уставной деятельности Учреждения для работников устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

7.8. На педагогических работников с их согласия приказом директора могут быть возложены обязанности по руководству предметной (цикловой) комиссией, заведованию кабинетом или лабораторией по соответствующим предметам, классному руководству.

7.9. Работники Учреждения имеют право:

- на защиту чести, достоинства и деловой репутации;
- на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом уставом;
- на избрание в выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- на обжалование приказов и распоряжений директора Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- на получение необходимого организационного, учебно–методического и материально–технического обеспечения своей профессиональной деятельности, бесплатное пользование библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно–методических, социально–бытовых, лечебных подразделений Учреждения в соответствии с уставом и (или) коллективным договором.

Педагогические работники имеют право выбирать методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса.

Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, а также антигуманных и опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

7.10. Работники Учреждения обязаны соблюдать настоящий устав Учреждения, правила внутреннего распорядка, строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности.

Педагогические работники обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, систематически заниматься повышением своей квалификации.

7.11. Педагогические работники Учреждения имеют право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

7.12. Педагогические работники Учреждения пользуются правами и выполняют обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.13. Педагогические работники в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеют право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости, на сокращенную продолжительность рабочего времени, ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, другие права и иные меры социальной поддержки.

7.14. Педагогическим работникам может быть предоставлен длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы. Порядок и условия предоставления такого отпуска определяются Учредителем.

7.15. Увольнение педагогических работников Учреждения по инициативе администрации, связанное с сокращением штатов работников, допускается, как правило, после окончания учебного года.

7.16. Права родителей (законных представителей) обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, иными локальными актами Учреждения. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за их воспитание, получение ими общего образования.

VIII. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Имущество Учреждения является собственностью Московской области и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

8.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.3. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от сдачи в аренду с согласия Учредителя и Министерства имущественных отношений Московской области имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации, поступления.

8.4. При ликвидации Учреждения его недвижимое имущество, оставшееся после удовлетворения кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается Министерству имущественных отношений Московской области.

8.5. Движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается Учредителю.

IX. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. В соответствии с ГОСТ Р 6.30–2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов» и Общероссийским классификатором управленческой деятельности ОК 011-93 в деятельности Учреждения используются следующие виды локальных актов, включённые в общероссийский классификатор управленческой документации (ОКУД):

- 1) постановления (коллегиальных органов по вопросам основной деятельности);
- 2) приказы, распоряжения, указания (директора);
- 3) протоколы (заседания, общего собрания коллектива);
- 4) решения (коллегиального органа по вопросам основной деятельности);
- 5) акты по вопросам основной деятельности;
- 6) положения (о структурных подразделениях, о видах деятельности и др.);
- 7) правила (внутреннего распорядка, приема в Учреждение и др.);
- 8) инструкции (должностные, по технике безопасности, по охране труда, по ведению делопроизводства и др.);
- 9) письма по вопросам основной деятельности и др.;
- 10) иные локальные акты.

Прошито, пронумеровано
скреплено печатью
22 (двадцать две) листов

Ф.И.О. Калекина М.В.

Должность Заведующий отделом
документооборота

Подпись

