



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОРОЛЁВА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «30» декабря 2014 г. № 2003

**О внесении изменений и дополнений в Порядок предоставления в 2014 году субсидии частным дошкольным образовательным организациям города Королёва Московской области на возмещение расходов на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений, утвержденный постановлением Администрации города Королёва Московской области от 28 июля 2014 № 1280**

Руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Королёва Московской области,

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Порядок предоставления в 2014 году субсидии частным дошкольным образовательным организациям города Королёва Московской области на возмещение расходов на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений, утвержденный постановлением Администрации города Королёва Московской области от 28 июля 2014 № 1280 (далее – Порядок), следующие изменения и дополнения:

1.2. Приложение № 1 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Приложение № 1 к настоящему постановлению применяется к правоотношениям, возникшим с 01 сентября 2014 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Калининградская правда» и разместить его на официальном сайте Администрации города Королёва Московской области «Наукоград Королёв» ([www.korolev.ru](http://www.korolev.ru)).

4. Управлению по информационной политике и общественным связям Администрации города Королёва Московской области (И.А. Конышев) обеспечить выполнение пункта 3 настоящего постановления.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Администрации города В.В. Королёву.

И.о. руководителя  
Администрации города



Ю.А. Копцик



Приложение  
к постановлению Администрации  
города Королёва Московской области  
от 30.12.2014 № 2003

«Приложение № 1  
к Порядку предоставления в 2014 году  
субсидии частным дошкольным  
образовательным организациям города  
Королёва Московской области на  
возмещение расходов на присмотр и уход,  
содержание имущества и арендную плату  
за использование помещений

## СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении в 2014 году субсидии частным дошкольным  
образовательным организациям города Королёва Московской области на  
возмещение расходов на присмотр и уход, содержание имущества и  
арендную плату за использование помещений

город Королёв

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Городской комитет образования Администрации города Королёва  
Московской области (далее - Главный распорядитель бюджетных средств) в  
лице \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

действующего

на

основании

\_\_\_\_\_,  
(наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_

в лице руководителя \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

действующего

на

основании

\_\_\_\_\_,  
(наименование, дата, номер документа)

с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящее  
Соглашение о нижеследующем:

### 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление  
Главным распорядителем бюджетных средств организации субсидии частным  
дошкольным образовательным организациям города Королёва Московской

области на возмещение расходов на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений (далее – субсидия).

## 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Главный распорядитель бюджетных средств обязан:

2.1.1. Предоставлять в срок до \_\_\_\_\_ организации

(полное наименование организации)

(далее - организации) субсидию из расчета 3 966,50 рублей на одного воспитанника в месяц на присмотр и уход за детьми, включая расходы на содержание имущества, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на 2014 год решением Совета депутатов города Королёва Московской области от 18.12.2013 года № 76/314 «О бюджете города Королёва Московской области на 2014 год» с учетом внесенных изменений и дополнений и исходя из фактической численности воспитанников ежемесячно на основании предоставленных организацией документов.

2.1.2. Перечислять на расчетный счет организации субсидию в соответствии с предоставленными документами, указанными в п. 2.4.1. настоящего Соглашения.

2.1.3. Рассматривать предложения организации по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 30 календарных дней со дня поступления указанных предложений.

2.2. Главный распорядитель бюджетных средств вправе изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением субсидии в течение срока действия настоящего Соглашения, путем заключения дополнительных соглашений, в случае изменения величины норматива на реализацию основных общеобразовательных программ дошкольного образования в части финансирования возмещения расходов на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений.

2.3. В случае несвоевременного финансирования Главного распорядителя бюджетных средств из средств бюджета Московской области на указанные цели, Главный распорядитель бюджетных средств может приостановить перечисление субсидии на расчётный счёт организации и обязуется возобновить предоставление субсидии по мере поступления бюджетных средств.

2.4. Организация обязуется:

2.4.1. Ежемесячно в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, предоставлять Главному распорядителю бюджетных средств:

- копии платежных ведомостей на выплату заработной платы, платежных поручений на перечисление денежных средств на выплату заработной платы и уплату обязательных взносов и начислений на выплаты по оплате труда;



- копии счетов-фактур, товарных накладных и платежных поручений (иных документов) на оплату расходов;

- сведения о расходах на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений за отчетный период по форме согласно приложению 1 к настоящему Соглашению.

2.4.2. Обеспечивать расходование субсидии на мероприятия, направленные на:

- оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда, за исключением оплаты труда и начислений на выплаты по оплате труда педагогических работников и младших воспитателей, административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала;

- оплату услуг связи;

- оплату коммунальных услуг;

- увеличение стоимости материальных запасов, необходимых для содержания ребенка в частных дошкольных образовательных организациях, за исключением расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек, расходных материалов;

- прочие расходы на обеспечение выполнения функций организаций, отражающие отраслевую специфику организаций.

2.4.3. Своевременно информировать Главного распорядителя бюджетных средств об изменении условий предоставления субсидии, которые могут повлиять на размер субсидии.

2.5. Представлять по запросу Главного распорядителя бюджетных средств и в установленные им сроки информацию, документы и материалы, необходимые для проведения проверок исполнения условий настоящего Соглашения или иных контрольных мероприятий.

### **3. Ответственность сторон**

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

### **4. Срок действия Соглашения**

Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### **5. Заключительные положения**

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнительного соглашения, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

5.2. Расторжение Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на \_\_ листах каждое (включая приложение), по одному экземпляру для каждой Стороны.

## 6. Платежные реквизиты Сторон

Городской комитет образования  
Администрации города Королёва  
Московской области

Организация

Место нахождения

Место нахождения

Банковские реквизиты:

ИНН

БИК

КПП

Банк

Расчетный счет

Лицевой счет

Банковские реквизиты:

ИНН

БИК

КПП

Банк

Расчётный счет

Лицевой счет

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя)

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П.

М.П.»