



УТВЕРЖДЕН

по постановлению Администрации
города Королёва Московской области

от

14.11.2011

№ 1600

УСТАВ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения города Королёва Московской области
детского сада № 6 «Дюймовочка»
компенсирующего вида
(новая редакция)

Московская область
город Королёв
2011 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Королёва Московской области детского сада № 6 «Дюймовочка» компенсирующего вида (далее – ДООУ), является новой редакцией Устава Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада №6 «Дюймовочка» компенсирующего вида.

1.2. ДООУ является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Город Королёв Московской области» в сфере образования.

ДООУ является:

- муниципальным бюджетным учреждением;
- по своему типу: дошкольным образовательным учреждением;
- по виду: детским садом компенсирующего вида.

1.3. Полное наименование ДООУ на русском языке: **Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Королёва Московской области детский сад № 6 «Дюймовочка» компенсирующего вида.**

Сокращенное наименование на русском языке: **МБДООУ д/с № 6 «Дюймовочка».**

1.4. Место нахождения ДООУ: 141074, Россия, Московская область, город Королёв, улица Гагарина, дом 38 б.

1.5. Учредителем и Собственником имущества ДООУ является муниципальное образование «Город Королёв Московской области», в лице Администрации города Королёва Московской области (далее - **Собственник имущества**).

Функции и полномочия Учредителя ДООУ, за исключением функций и полномочий Собственника имущества, осуществляет Городской комитет образования Администрации города Королёва Московской области (далее - Учредитель).

1.6. ДООУ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Типовыми положениями о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12 сентября 2008 № 666, иными постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Законом Московской области «Об образовании», иными нормативными правовыми актами российской Федерации и Московской области, решениями органов местного самоуправления города Королёва Московской области, органов управления образованием, Учредителя, договором о взаимоотношениях ДООУ с Учредителем, договором, заключаемым между ДООУ и родителями (законными представителями) и настоящим Уставом.

1.7. ДООУ является юридическим лицом (некоммерческой организацией) имеет круглую печать со своим полным наименованием, угловой штамп, само

стоятельный баланс и лицевой счет в органах казначейства, открытый в установленном порядке.

ДОУ вправе в соответствии с действующим законодательством заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Права юридического лица у ДОУ в части ведения его уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

1.9. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у ДОУ с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности, полученной в порядке, установленном действующим законодательством.

1.10. Деятельность ДОУ строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.11. В ДОУ создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускается.

1.12. Отношения между ДОУ и Учредителем определяются договором между ними, заключаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации.

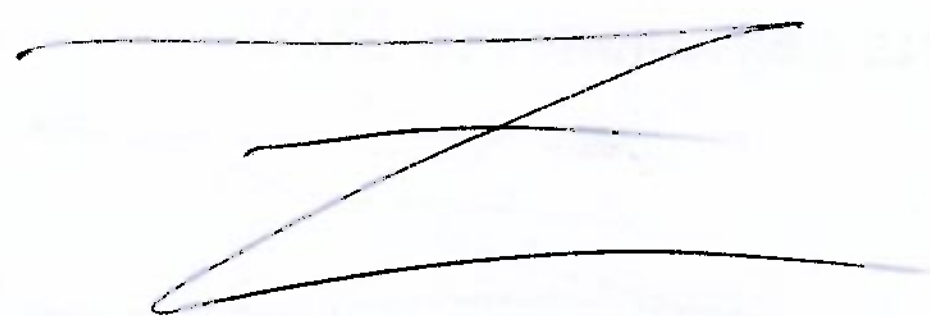
Отношения ДОУ с воспитанниками и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.13. ДОУ несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- выполнением функций, определенным настоящим Уставом;
- реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- качеством реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников ДОУ во время образовательного процесса.

1.14. ДОУ вправе в установленном порядке осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными учреждениями и организациями.

1.15. ДОУ вправе образовывать структурные подразделения, филиалы, отделения. ДОУ вправе участвовать в создании образовательных объединений (ассоциаций и союзов), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии с уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законодательством Российской Федерации.



1.16. В случае не урегулирования вопросов, возникающих в деятельности ДОУ, ДОУ руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и решениями Учредителя, настоящим Уставом и Договором о взаимоотношениях ДОУ с Учредителем.

1.17. Орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя формирует и утверждает муниципальные задания для ДОУ в соответствии с основными видами деятельности ДОУ.

1.18. ДОУ не вправе отказываться от выполнения муниципального задания.

II. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. ДОУ осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. ДОУ создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.3. Предметом деятельности ДОУ является образовательная деятельность и иная деятельность, связанная с предоставлением дошкольного образования.

ДОУ обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте с 4-х до 7 лет.

ДОУ вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами его деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.4. Основными целями деятельности и образовательного процесса в ДОУ являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей

2.5. Для достижения указанных целей ДОУ может осуществлять следующие виды деятельности:

2.5.1. Основной вид деятельности ДОУ:



1) оказание образовательных услуг в пределах, установленных лицензией на осуществление образовательной деятельности;

2) развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте с 4-х до 7 лет.

2.5.2. Иные виды деятельности ДООУ, не являющиеся основными видами деятельности ДООУ, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям:

1) сдача в аренду движимого и недвижимого имущества;

2) выполнение аналитических, фундаментальных и прикладных научно-исследовательских работ, создание результатов интеллектуальной деятельности, а также реализацию прав на них;

3) выполнение учебно-методических и научно-методических работ по тематике программ, по которым осуществляется обучение в ДООУ;

4) осуществление экспертной и оценочной деятельности в сфере образования;

5) оказание консультационных (консалтинговых), информационных и маркетинговых услуг в сфере образования;

6) деятельность по изучению общественного мнения;

7) создание и использование продуктов интеллектуальной деятельности (полезных моделей, компьютерных программных продуктов);

8) инновационная деятельность, тиражирование и внедрение, в том числе научно-технических разработок, изобретений и рационализаторских предложений;

9) выпуск и реализация аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов, изготовленных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

10) оказание услуг в области логопедии, сурдопедагогики и тифлопедагогики;

11) предоставление профессионально-реабилитационных и реабилитационных услуг в сфере образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

12) дневной уход за детьми в возрасте с 4-х до 7 лет, в том числе дневной уход за детьми с отклонениями в развитии;

13) деятельность по охране здоровья;

14) осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности; деятельность по содействию и подготовке, организации и проведению спортивных мероприятий;

15) осуществление экскурсионной и туристской деятельности;

16) организация деятельности молодежных туристических лагерей и туристических баз, включая реализацию путевок;

17) организация деятельности детских оздоровительных лагерей, оказание оздоровительных услуг, включая реализацию путевок, деятельность детских лагерей на время каникул;

18) прокат инвентаря, оборудования;

19) деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий; создание и ведение информационных баз, обработка данных, подготовка аналитических обзоров;

20) выполнение копировальных и множительных работ учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;

21) осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности;

22) реализация учебно-методической и научной литературы, бланочной продукции, изданной за счет средств от приносящей доход деятельности;

23) розничная торговля книгами, журналами, газетами, писчебумажными и канцелярскими товарами;

24) организация и (или) проведение ярмарок, аукционов, выставок, выставок-продаж, симпозиумов, конференций, лекториев, благотворительных и иных аналогичных мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;

25) организация и проведение мастер-классов с ведущими мастерами и деятелями в области образования, иными специалистами, достигшими высокого профессионального уровня в своей работе;

26) организация и проведение стажировок и практик в Российской Федерации и за рубежом, направление на обучение за пределы территории Российской Федерации;

27) организация и постановка театральных представлений, концертов и прочих сценических выступлений, демонстрация фильмов на собственных и арендованных сценических площадках;

28) деятельность по организации отдыха, развлечений, мероприятий, а также прочая зрелищно-развлекательная деятельность;

29) выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;

30) разработка макетов, дизайн-проектов товарных знаков, знаков обслуживания, эмблем;

31) реализация товаров, созданных или приобретенных за счет средств от приносящей доход деятельности, направленных на обеспечение уставной деятельности, в том числе на обеспечение образовательного процесса и научной деятельности;

32) предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся работниками или обучающимися ДОО; оказание справочно-библиографических, методических (методологических) и прочих информационных услуг;

33) оказание услуг в области перевода;

34) оказание услуг делопроизводства, в том числе кадрового.

2.6. ДОО реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах компенсирующей направленности.

2.7. В группах компенсирующей направленности осуществляется квалифицированная коррекция недостатков в физическом и (или) психическом развитии и дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной об

щеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, а также с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

2.8. ДОУ осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

III. КОМПЛЕКТОВАНИЕ ДОУ, ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Порядок комплектования ДОУ определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Контингент воспитанников ДОУ формируется в соответствии с их возрастом и видом ДОУ.

Количество групп определяется в зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса, предельной наполняемости, принятой при расчете бюджетного финансирования.

3.2. В ДОУ функционирует 5 групп компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи, с фонетико-фонематическими нарушениями речи (логопедические группы).

Наполняемость групп устанавливается в зависимости от категории детей:

- для детей с тяжелыми нарушениями речи – 10 детей;
- для детей с фонетико-фонематическими нарушениями речи – 12 детей.

В зависимости от контингента направляемых в учреждение детей соотношение групп может меняться.

3.3. В ДОУ принимаются дети с 4-х лет до 7 лет.

3.4. Приём детей производится на основании следующих документов:

- путёвки, выданной Городским комитетом образования Администрации города Королёва Московской области;

- заявления родителей (законных представителей) о приёме ребёнка в ДОУ;

- медицинской карты ребёнка установленного образца, выданной поликлиникой, осуществляющей медицинское обслуживание ребёнка, в которой должно быть медицинское заключение о возможности посещения ребёнком ДОУ;

- документа удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей).

Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы компенсирующей направленности с 4-х до 7 лет только с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения городской психолого-медико-педагогической комиссии (далее ПМПК).

При приёме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов ДОУ обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы.

щеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, а также с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

2.8. ДОУ осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

III. КОМПЛЕКТОВАНИЕ ДОУ, ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Порядок комплектования ДОУ определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Контингент воспитанников ДОУ формируется в соответствии с их возрастом и видом ДОУ.

Количество групп определяется в зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса, предельной наполняемости, принятой при расчете бюджетного финансирования.

3.2. В ДОУ функционирует 5 групп компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи, с фонетико-фонематическими нарушениями речи (логопедические группы).

Наполняемость групп устанавливается в зависимости от категории детей:

- для детей с тяжелыми нарушениями речи – 10 детей;
- для детей с фонетико-фонематическими нарушениями речи – 12 детей.

В зависимости от контингента направляемых в учреждение детей соотношение групп может меняться.

3.3. В ДОУ принимаются дети с 4-х лет до 7 лет.

3.4. Приём детей производится на основании следующих документов:

- путёвки, выданной Городским комитетом образования Администрации города Королёва Московской области;
- заявления родителей (законных представителей) о приёме ребёнка в ДОУ;
- медицинской карты ребёнка установленного образца, выданной поликлиникой, осуществляющей медицинское обслуживание ребёнка, в которой должно быть медицинское заключение о возможности посещения ребёнком ДОУ;
- документа удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей).

Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы компенсирующей направленности с 4-х до 7 лет только с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения городской психолого-медико-педагогической комиссии (далее ПМПК).

При приёме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов ДОУ обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы.

3.5. При оформлении документов родители предъявляют администрации ДООУ документ, удостоверяющий личность (паспорт), оригинал свидетельства о рождении ребенка. Законные представители ребенка предъявляют также документ об установлении опеки (попечительства).

3.6. При приеме детей в ДООУ последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ДООУ и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.7. Взаимоотношения между ДООУ и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в дошкольном образовательном учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении.

Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. После заключения договора руководитель ДООУ издает приказ о зачислении ребенка в ДООУ.

3.9. Тестирование детей при приеме их в ДООУ, переводе в следующую возрастную группу не проводится.

3.10. Отчисление ребенка из ДООУ может производиться в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) ребенка;
- в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

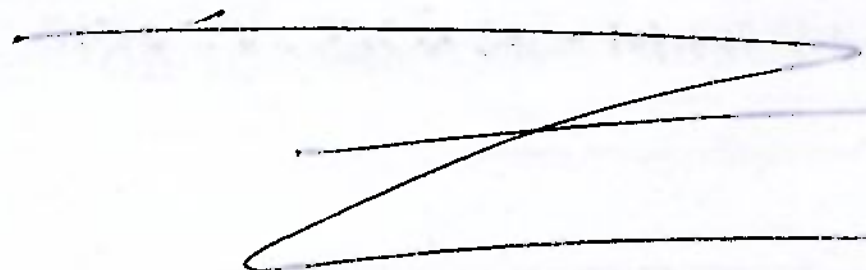
В случае отчисления ребенка из ДООУ издается приказ с указанием мотива

3.11. Обучение и воспитание в ДООУ ведется на русском языке.

3.12. Содержание образовательного процесса в ДООУ определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

3.13. Приоритетные направления образовательного процесса ДООУ:

- коррекционное;
- художественно-эстетическое;
- социально-личностное;
- познавательно-речевой направленности.



3.14. В ДОУ реализуются следующие общеобразовательные программы дошкольного образования:

- «Программа воспитания и обучения в детском саду» под редакцией М. А. Васильевой;
- «Программа обучения детей с недоразвитием фонематического строя речи», авторы Г. А. Каше и Т. Б. Филичева;
- «Программа обучения и воспитания детей с фонетико-фонематическим недоразвитием речи» авторы Т. Б. Филичева и Г. В. Чиркина.

3.15. Помимо программ, реализуемых ДОУ в соответствии с п.3.14 настоящего Устава, ДОУ реализует следующие дополнительные программы дошкольного образования:

- «Детство», авторы В.И.Логинова, Т.И.Бабаева;
- «Учусь творить. Элементарное музицирование: музыка, речь, движение», автор Т.Э. Тютюнникова;
- «Театр-творчество-дети», автор Н.Ф.Сорокина.

ДОУ может использовать программы дополнительного образования, авторские программы и педагогические технологии по следующим направлениям:

- коррекция речи детей;
- духовно-нравственное воспитание;
- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей.

3.16. Реализация программ дошкольного образования и дополнительного образования, присмотр, уход и оздоровление детей осуществляется в соответствии с режимом дня, учитывающим интересы каждой возрастной группы, индивидуальные особенности ребенка и возможности ДОУ.

3.17. Администрация ДОУ несет ответственность за соответствие программ и технологий обучения и воспитания, методов и организации учебно-воспитательного процесса возрастным и психофизиологическим возможностям детей.

Программы, методики и режимы воспитания и обучения в части гигиенических требований допускаются к использованию при наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии их санитарным правилам.

3.18. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая занятия по дополнительному образованию, для детей дошкольного возраста составляет:

- в младшей группе (дети четвертого года жизни) - 11 занятий;
- в средней группе (дети пятого года жизни) - 12 занятий;
- в старшей группе (дети шестого года жизни) - 15 занятий;
- в подготовительной (дети седьмого года жизни) - 17 занятий.

Максимально допустимое количество занятий в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает двух, а в старшей и подготовительной трех. Их продолжительность составляет:

- для детей четвертого года жизни - не более 15 минут;
- для детей пятого года жизни - не более 20 минут;
- для детей шестого года жизни - не более 25 минут;

- для детей седьмого года жизни - не более 30 минут.

В середине занятия проводят физкультминутку. Перерывы между занятиями - не менее 10 минут. Занятия для детей старшего дошкольного возраста могут проводиться во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2-3 раз в неделю. Длительность этих занятий - не более 25-30 минут. В середине занятия статического характера проводят физкультминутку.

Занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции и т.п.) для детей дошкольного возраста недопустимо проводить за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон. Их проводят:

- для детей 4 года жизни - не чаще 1 раза в неделю продолжительностью не более 15 минут;

- для детей 5 года жизни - не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 минут;

- для детей 6 года жизни - не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 минут;

- для детей 7 года жизни - не чаще 3 раз в неделю продолжительностью не более 30 минут.

Занятия физкультурно-оздоровительного и эстетического цикла должны занимать не менее 50% общего времени занятий.

Занятия, требующие повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, следует проводить в первую половину дня и в дни наиболее высокой работоспособности детей (вторник, среда). Для профилактики утомления детей рекомендуется сочетать указанные занятия с физкультурными, музыкальными занятиями, ритмикой и т.п.

3.19. Домашние задания воспитанникам ДООУ не задают.

3.20. В середине учебного года (январь-февраль) для воспитанников дошкольных групп организуются недельные каникулы, во время которых проводят занятия только эстетически-оздоровительного цикла (музыкальные, спортивные, изобразительного искусства).

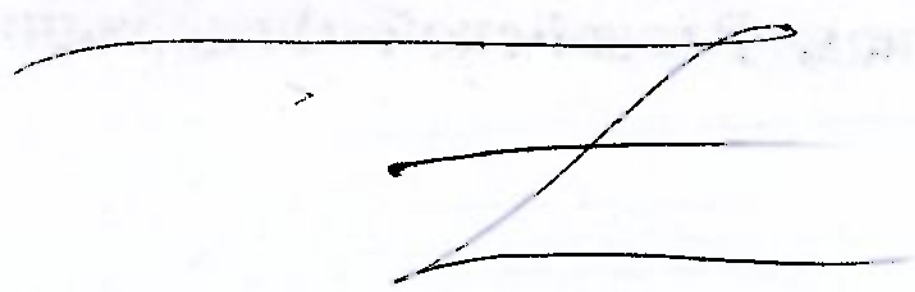
В дни каникул и в летний период учебные занятия не проводятся. Рекомендуется проводить спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии и др., а также увеличивать продолжительность прогулок.

3.21. Режим работы ДООУ: с 6-45 до 18-45 при пятидневной рабочей неделе.

При наличии потребности и по согласованию с Учредителем в ДООУ могут быть организованы группы кратковременного пребывания круглосуточного пребывания детей. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

3.22. Допускается посещение детьми ДООУ по индивидуальному графику. Порядок посещения ребенком ДООУ по индивидуальному графику определяется в договоре между ДООУ и родителями (законными представителями) ребенка.

3.23. Для эффективного функционирования и развития ДООУ должны быть разработаны концепция ДООУ, программа развития ДООУ, осуществляться перспективное и оперативное планирование. Воспитатели должны иметь тематические планы по воспитанию и обучению детей.



3.24. В соответствии с целями и задачами, определенными уставом, ДООУ вправе оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями).

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

3.25. ДООУ вправе с соблюдением условий, указанных в п.3.24. настоящего Устава, оказывать следующие дополнительные платные образовательные услуги:

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям), логопедической помощи детям, не посещающим ДООУ;
- подготовка к школе детей, не посещающих ДООУ;
- занятия в различных кружках (по обучению игре на музыкальных инструментах, пению, рисованию, риторике, вязанию, бисероплетению, лепке, тестопластике, оригами, рукоделию, шитью мягкой игрушки, театрально-музыкальному и декоративно-прикладному, изобразительному искусству, моделированию);
- занятия по адаптации детей к условиям школьной жизни (подготовка детей к школе, развивающее обучение);
- занятия в различных секциях, группах (по укреплению здоровья, по общефизической подготовке, спортивно-оздоровительных, по спортивной гимнастике, гимнастике, аэробике, ритмике, различных игр, шейпингу, йоге, танцам);
- посещение групп продленного дня, выходного дня, кратковременного пребывания для детей дошкольного возраста;
- обучение иностранному языку;
- услуги логопедической, психологической и дефектологической помощи, различные виды профилактических и лечебных мероприятий, коррекции физического развития детей.

3.26. При оказании платных образовательных услуг ДООУ руководствуется также Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 05.07.2001 №505.

ДООУ обязано обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, условиями договора об оказании платных образовательных услуг, с действующим законодательством Российской Федерации.

3.27. Организация питания осуществляется ДООУ самостоятельно с учетом централизованного обеспечения продуктами питания, осуществляемого Учредителем.

3.28. ДООУ обеспечивает качественное сбалансированное 4-х разовое питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в ДООУ по нормам, установленным законодательством Российской Федерации в сфере организации детского питания.

При организации питания ДООУ руководствуется требованиями установленными законодательством Российской Федерации в области обеспечения

санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

Меню на каждый день составляется ДООУ в соответствии с примерным двухнедельным меню, разработанным на основе физиологических потребностей детей в основных пищевых веществах и энергии; норм питания детей; рекомендуемого среднесуточного набора продуктов питания действующих санитарных правил и согласованным и учреждением госсанэпиднадзора (роspotребнадзора), фиксируется в документе установленной формы и утверждается заведующим ДООУ.

Выписка из меню с указанием конкретных блюд, продуктов питания должна быть вывешена в доступном месте, с тем, чтобы родители (законные представители) ребёнка имели возможность с ним ознакомиться.

3.29. Контроль за качеством питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, за санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов наряду с администрацией ДООУ осуществляет медицинский персонал, закреплённый за ДООУ.

3.30. ДООУ вправе по договору с родителями (законными представителями) и за их счет предоставлять детям дополнительное питание.

3.31. Медицинское обслуживание детей в ДООУ обеспечивают органы здравоохранения. За ДООУ органами здравоохранения закрепляется медицинский персонал. Медицинский персонал наряду с администрацией ДООУ несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

ДООУ предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников ДООУ.

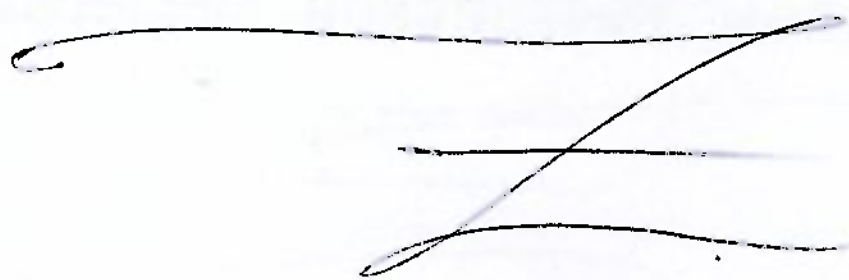
3.32. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского работника оказываются ДООУ бесплатно.

IV. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ РАБОТНИКОВ ДООУ

4.1. Участниками образовательного процесса в ДООУ являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники ДООУ.

4.2. При приеме детей в ДООУ последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности ДООУ и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.3. Взаимоотношения между ДООУ и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в дошкольном образовательном учреждении, а также расчет разме



ра платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в ДОУ.

4.4. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей. Отношения ребенка и персонала дошкольного образовательного учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.5. ДОУ обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Воспитанники имеют право:

- на условия обучения, воспитания и содержания, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- на защиту от физического и психического насилия;
- на уважение человеческого достоинства;
- на удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- на получение бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и медицинских услуг на договорной основе;
- на предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

4.7. Родители являются первыми педагогами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем детском возрасте.

4.8. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- защищать права и интересы ребенка;
- принимать участие в работе педагогического совета ДОУ с правом совещательного голоса;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных и медицинских услуг;
- заслушивать отчеты заведующего ДОУ и педагогов о работе с детьми;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса в порядке, определенном ДОУ;
- знакомиться с Уставом ДОУ и другими документами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы на содержание ДОУ и другие цели;
- досрочно расторгать договор между ДОУ и родителями (законными представителями);

- участвовать в управлении ДООУ в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

4.9. Родители (законные представители) ребенка обязаны:

- выполнять Устав ДООУ;
- соблюдать условия договора между ДООУ и родителями (законными представителями);
- вносить плату за содержание ребенка в ДООУ в установленном размере и в установленные сроки.

4.10. Родители (законные представители) несут гражданско-правовую, административную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за невыполнение своих обязанностей.

4.11. Порядок комплектования работников ДООУ регламентируется законодательством Российской Федерации о труде, в области образования и настоящим Уставом.

4.12. К педагогической деятельности в ДООУ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

4.13. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.14. Педагогические работники имеют право:

- на участие в управлении ДООУ в порядке, определенном настоящим Уставом;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на повышение своей квалификации;
- на аттестацию на добровольной основе на любую квалификационную категорию;

- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, а также дополнительные льготы, устанавливаемые органами местного самоуправления и Учредителем.

Работники имеют и другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.15. Педагогические работники обязаны:

- выполнять настоящий Устав ДОУ;
- выполнять условия трудового договора (контракта), правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, инструкции по охране труда и охране жизни и здоровья детей;
- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;
- не нарушать права и законные интересы других участников образовательного процесса;
- сотрудничать с родителями (законными представителями) ребенка по вопросам воспитания и обучения ребенка.

Педагогические работники несут и иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.16. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации ДОУ, предусмотренных законодательством о труде, основаниями для увольнения педагогического работника ДОУ по инициативе администрации ДОУ до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:

- повторное в течение одного года грубое нарушение настоящего Устава;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией ДОУ без согласия профсоюза.

4.17. Подбор, прием на работу и расстановку кадров в ДОУ осуществляет Заведующий ДОУ.

4.18. Для работников ДОУ работодателем является сам ДОУ.

4.19. Работники принимаются на работу в ДОУ в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу в ДОУ, предъявляет следующие документы:

- паспорт или документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые, или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании (диплом), квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующих специальных знаний или специальной подготовки;



- медицинские документы в соответствии с действующим законодательством;

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию.

4.20. Трудовые отношения работника и ДОУ регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде, в области образования.

4.21. При приеме на работу (до подписания трудового договора) ДОУ обязано ознакомить работника под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором, должностной инструкцией.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ ДОУ, СВЕДЕНИЯ О СТРУКТУРЕ ДОУ

5.1. Управление ДОУ осуществляется в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании», иными законодательными актами Российской Федерации, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении и настоящим Уставом.

5.2. Управление ДОУ строится на принципах единоначалия и самоуправления. Структура управления ДОУ:

- Собственник имущества;
- Учредитель;
- Заведующий ДОУ;
- органы самоуправления ДОУ: Управляющий совет, Педагогический Совет, Родительский комитет ДОУ, Попечительский совет ДОУ, Общее собрание коллектива ДОУ.

5.3. Собственник имущества участвует в управлении ДОУ в пределах, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Компетенция Собственника имущества:

- утверждает Устав ДОУ, изменения и дополнения к нему;
- распоряжается недвижимым имуществом;
- согласовывает передачу недвижимого имущества в аренду;
- вправе изъять средства ДОУ в свой бюджет, если они получены за платные образовательные услуги, оказанные взамен и в рамках основной образова-

тельной деятельности, финансируемой из средств бюджета;

- вправе требовать от ДООУ предоставления отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

- согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ДООУ Собственником имущества или приобретенным ДООУ за счет средств, выделенных ему Собственником имущества на приобретение такого имущества;

- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности ДООУ в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации;

- вправе в установленном законодательством Российской Федерации порядке реорганизовать или ликвидировать ДООУ.

Собственник имущества может иметь другие права, установленные законодательством Российской Федерации или Московской области и настоящим Уставом.

5.4. Учредитель ДООУ участвует в управлении ДООУ в порядке и пределах, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Компетенция Учредителя:

- назначает, освобождает от должности заведующего ДООУ, заключает с ним трудовой договор (контракт);

- устанавливает порядок приёма детей в ДООУ через внесение соответствующих положений в Устав ДООУ;

- осуществляет контроль за деятельностью ДООУ;

- формирует и утверждает муниципальные задания для ДООУ в соответствии с основными видами деятельности ДООУ;

- утверждает план финансово хозяйственной деятельности ДООУ;

- вправе требовать от ДООУ предоставления отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

- определяет перечень особо ценного движимого имущества;

- предварительно согласовывать совершение ДООУ крупной сделки, одобряет ДООУ сделки в совершении которых имеется заинтересованность;

- устанавливает порядок определения платы за оказание ДООУ сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Учредитель может иметь другие права, установленные законодательством Российской Федерации или Московской области, договором о взаимоотношениях между Учредителем и ДООУ или настоящим Уставом.

5.5. Заведующий ДООУ:



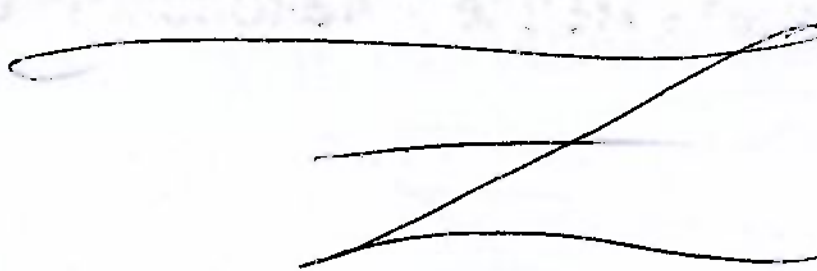
- несет ответственность перед родителями, государством, обществом и Учредителем за деятельность ДООУ в пределах своих функциональных обязанностей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- без доверенности представляет интересы ДООУ во всех организациях;
- издаёт приказы, распоряжения по ДООУ, инструкции и иные локальные акты, обязательные к исполнению работниками ДООУ;
- распоряжается имуществом и материальными средствами ДООУ в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и Учредителем;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала, увольняет с работы, поощряет работников, применяет к ним меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством о труде;
- составляет штатное расписание ДООУ, представляет его на согласование Учредителю;
- заключает в порядке, предусмотренном законодательством и настоящим Уставом, договоры, в том числе трудовые и договор между ДООУ и родителями (законными представителями) ребёнка;
- формирует контингент воспитанников ДООУ в соответствии с настоящим Уставом и решениями Учредителя;
- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников по вопросам дошкольного воспитания;
- представляет Учредителю отчёты о деятельности ДООУ;
- выдаёт доверенности;
- открывает лицевой счёт в органах казначейства в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- решает другие вопросы текущей деятельности ДООУ, не отнесенные к компетенции других органов управления в ДООУ и Учредителя;
- выполняет свои обязанности на основании трудового договора и должностной инструкции и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Заведующий имеет другие права и обязанности, определённые действующим законодательством и Учредителем.

5.5.1. Заведующему ДООУ совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри и вне ДООУ не разрешается.

5.5.2. Учредитель вправе расторгнуть трудовой договор с заведующим ДООУ в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у ДООУ просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

5.5.3. Заведующий ДООУ несет перед ДООУ ответственность в размере убытков, причиненных ДООУ в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным законом и настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.



5.6. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в ДООУ действует *Педагогический Совет*. Членами Педагогического Совета являются все педагогические и медицинские работники ДООУ. Председателем Педагогического Совета является Заведующий ДООУ.

Педагогический Совет собирается не реже 4 раз в год. Ход Педагогических Советов и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в ДООУ постоянно.

5.6.1. Компетенция Педагогического Совета:

- определяет направления образовательной деятельности ДООУ;
- определяет образовательные программы для реализации в ДООУ;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности ДООУ;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривает вопросы организации дополнительных услуг, предоставляемых ДООУ;
- заслушивает отчеты Заведующего ДООУ, его заместителей о деятельности ДООУ.

К компетенции Педагогического Совета могут быть в соответствии с законодательством Российской Федерации, решениями Учредителя или настоящим Уставом отнесены и иные вопросы.

Заведующий ДООУ вправе вынести на обсуждение Педагогического Совета любые вопросы деятельности ДООУ.

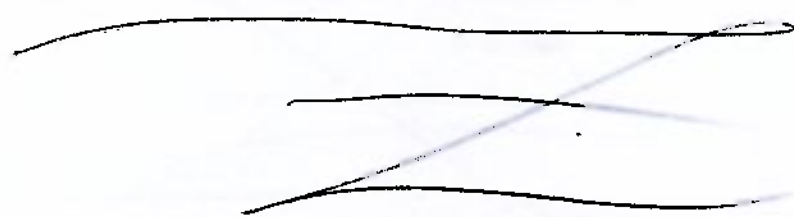
5.6.2. Решения Педагогического Совета, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу носят обязательный характер для всех работников ДООУ.

5.6.3. Педагогический Совет правомочен принимать решения, если на нем присутствуют более 2/3 его состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от общего числа его членов.

5.6.4. Работу Педагогического Совета организует его председатель, который:

- не позднее, чем за 3 дня информирует его членов о дате, времени и месте проведения заседания, а также о повестке дня;
- регистрирует поступающие в Педагогический Совет заявления и иные обращения;
- определяет повестку дня Педагогического Совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического Совета;
- отчитывается о деятельности Педагогического Совета перед Учредителем.

5.7. В ДООУ действует *Управляющий совет* (далее - Совет). Общая численность Совета не может быть менее 7 человек. В Совет входят:



- представитель от Учредителя, назначенный приказом Учредителя;
- Заведующий ДООУ;
- 2 представителя от педагогического коллектива ДООУ, избранные Педагогическим Советом;
- 3 представителя от родительского комитета, кандидатуры, которых утверждены решением общесадовского Родительского комитета.

По решению Совета в его состав также могут быть кооптированы граждане, чья профессиональная и (или), общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию ДООУ (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в ДООУ.

5.7.1. Совет ДООУ действует на основании настоящего Устава и Положения об Управляющем совете ДООУ, которое утверждается Заведующим ДООУ.

5.7.2. Совет ДООУ собирается на свои заседания не реже 1 раза в год и правомочен принимать решения, если на нем присутствуют не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Совета.

Решения Совета принимаются простым большинством голосов. Решения Совета по вопросам, перечисленным в подпунктах а-в, д пункта 5.7.3. настоящего Устава, носят обязательный характер. Решения по иным вопросам носят рекомендательный характер.

5.7.3. К компетенции Совета относятся следующие вопросы:

- а) утверждение программы развития ДООУ;
- б) участие в разработке и согласование локальных актов ДООУ, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам ДООУ, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников ДООУ;
- в) участие в оценке качества и результативности труда работников ДООУ, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласование их распределения в порядке, устанавливаемом локальными актами ДООУ;
- г) обеспечение участия представителей общественности в процедурах лицензирования ДООУ, аттестации администрации ДООУ, в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий, в осуществлении общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в ДООУ, экспертиза инновационных программ);
- д) участие в подготовке и утверждение публичного (ежегодного) доклада ДООУ (публичный доклад подписывается совместно председателем Совета и Заведующей ДООУ);
- е) выработка рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности;
- ж) содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ДООУ;
- з) иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и Положением о Управляющем совете ДООУ.

На обсуждение Совета по решению Заведующей ДООУ, Педагогического Совета или Родительского комитета ДООУ могут быть вынесены любые вопросы, касающиеся деятельности ДООУ.

5.7.4. Родители (законные представители) детей вправе участвовать в управлении ДООУ через Управляющий совет ДООУ в порядке, определённом настоящим Уставом, а также посредством проведения родительских собраний в группах, а также общих собраний всех родителей (законных представителей) детей ДООУ. На родительских собраниях может быть избран родительский комитет группы и (или) ДООУ.

5.8. Право родителей на участие в управлении ДООУ реализуется через создание и деятельность Родительских комитетов.

5.8.1. В ДООУ могут действовать групповые Родительские комитеты и общесадовский Родительский комитет ДООУ. В состав Родительских комитетов входят родители (законные представители) детей, заинтересованные в совершенствовании деятельности ДООУ.

5.8.2. Групповые Родительские комитеты избираются на групповых собраниях в количестве, определённом этим собранием. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 год.

5.8.3. В общесадовский Родительский комитет ДООУ входят председатели групповых Родительских комитетов, которые выбирают из своего состава председателя общесадовского Родительского комитета ДООУ и секретаря.

5.8.4. Родительский комитет ДООУ созывается председателем с уведомления Заведующего ДООУ о дате, времени, месте и повестке дня. Заседания Родительского комитета ДООУ проводятся по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год. Родительский комитет ДООУ имеет право приглашать на свои заседания сотрудников ДООУ, представителей Учредителя.

5.8.5. Родительские комитеты, действующие в ДООУ содействуют объединению усилий семьи и ДООУ в деле обучения, воспитания, оздоровления, развития детей, рассматривают иные вопросы, касающиеся деятельности ДООУ, если они не относятся к компетенции иного органа управления в ДООУ.

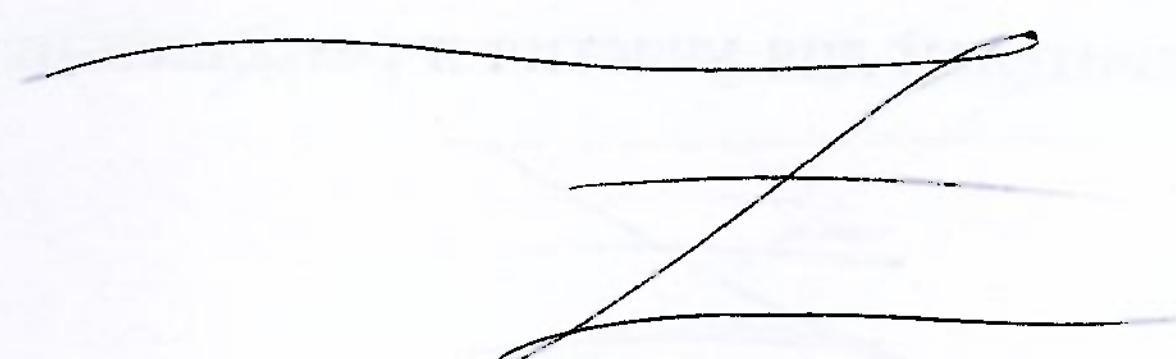
5.8.6. Компетенция Родительского комитета ДООУ:

- совместно с руководством ДООУ контролирует организацию образовательного процесса, качественного питания детей, медицинского обслуживания, защищает права и интересы ребёнка (совместно с Уполномоченным по защите прав участников образовательного процесса ДООУ);

- принимает решение о поощрении, награждении сотрудников ДООУ, наиболее активных родителей.

На обсуждение группового Родительского комитета вопросы могут быть вынесены по инициативе любого родителя, педагогов, администрации ДООУ.

На обсуждение общесадовского Родительского комитета ДООУ вопросы могут быть вынесены администрацией ДООУ, Управляющим советом ДООУ, Педагогическим советом ДООУ, а также группой родителей в количестве не менее 5-ти человек или любым членом общесадовского Родительского комитета.



5.8.7. Родительские комитеты правомочны принимать решения, если на них присутствуют не менее половины его состава. Решения Родительских комитетов принимаются простым большинством голосов.

5.8.8. Решения Родительских комитетов носят рекомендательный характер. Ход обсуждения вопросов на заседаниях Родительских комитетов и принятые ими решения фиксируются в протоколах.

5.8.9. Деятельность общесадовского Родительского комитета ДООУ регулируется Положением о Родительском комитете ДООУ, утверждённом заведующим ДООУ и согласованным с общесадовским Родительским комитетом.

5.9. В ДООУ может быть создан *Попечительский совет ДООУ*, который в своей деятельности руководствуется Положением о Попечительском совете ДООУ. К компетенции Попечительского совета ДООУ относятся:

- содействие привлечению внебюджетных средств для осуществления уставной деятельности ДООУ;
- содействие созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся ДООУ;
- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников ДООУ;
- содействие организации и проведению фестивалей, конкурсов, соревнований, смотров педагогических достижений, праздников и других массовых мероприятий в ДООУ;
- содействие совершенствованию материально-технической базы ДООУ, ремонту и благоустройству помещений и территории ДООУ.

5.10. *Общее собрание коллектива ДООУ.*

Общее собрание коллектива ДООУ составляют все работники ДООУ, включая совместителей. Общее собрание коллектива ДООУ избирает из своего состава председателя и секретаря.

5.10.1. К компетенции Общего собрания коллектива ДООУ относятся:

- разработка и принятие Устава ДООУ, а также дополнений и изменений к нему;
- согласование правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- образование органа общественной самодеятельности - Совета трудового коллектива - для ведения коллективных переговоров с администрацией ДООУ по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- утверждение коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета Совета трудового коллектива и администрации ДООУ о выполнении коллективного трудового договора;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам ДООУ, избрание ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников ДООУ и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

5.10.2. Общее собрание коллектива ДООУ собирается по мере необходимости, но не реже 2-х раз в календарный год. Общее собрание коллектива ДООУ считается правомочным, если на нём присутствует не менее $\frac{1}{2}$ от общего числа работников ДООУ.

5.10.3. Решения на Общем собрании коллектива ДООУ принимаются голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее $\frac{1}{2}$ присутствующих.

VI. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДООУ

6.1. ДООУ самостоятельно в пределах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и Учредителем, осуществляет хозяйственную деятельность, предусмотренную настоящим Уставом.

ДООУ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него имуществом, как закрепленным за ДООУ Собственником имущества, так и приобретенным за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ДООУ Собственником имущества или приобретенного ДООУ за счёт выделенных Собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

6.2. Финансовое обеспечение деятельности ДООУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется ДООУ в виде субсидий из бюджета города Королёва Московской области.


Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.3. Развитие материально-технической базы осуществляется ДООУ самостоятельно за счёт привлечённых и собственных средств, а также за счёт средств, выделенных на эти цели.

6.4. Имущество ДООУ находится в собственности муниципального образования «Город Королёв Московской области», отражается на самостоятельном балансе ДООУ и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении этого имущества ДООУ осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

Земельный участок, необходимый для выполнения ДООУ своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

ДООУ без согласия Собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником имущества или приобретенным ДООУ за счёт средств, выделенных ему Собственником имущества на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.



Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом ДООУ вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.5. Источниками формирования имущества и финансовых средств ДООУ являются:

- имущество, переданное ДООУ Собственником имущества или Учредителем;
- средства, выделяемые целевым назначением из бюджета города Королёва Московской области в виде субсидий на выполнение муниципального задания;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- доходы, от приносящей доходы деятельности;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения ДООУ муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за ДООУ Собственником имущества или приобретённых ДООУ за счёт средств, выделенных ему Собственником имущества на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Собственника имущества недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за ДООУ Собственником имущества или приобретённого ДООУ за счёт средств, выделенных ему Собственником имущества на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Собственником имущества не осуществляется.

6.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом ДООУ обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утверждённого плана финансово-хозяйственной деятельности;
- представлять имущество к учёту в реестре муниципальной собственности города Королёва Московской области в установленном порядке.

6.7. ДООУ использует бюджетные средства в соответствии с утверждённым Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.8. Имущество, приобретённое за счёт приносящей доходы деятельности, учитывается на отдельном балансе.

6.9. Списание закреплённого за ДОУ имущества осуществляется в установленном порядке.

Собственник имущества в отношении имущества, закреплённого за ДОУ Собственником имущества, либо приобретённого ДОУ за счёт средств, выделенных ему Собственником имущества на приобретение такого имущества, вправе изъять лишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

6.10. ДОУ, помимо бюджетных средств, может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников. ДОУ при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятельно в расходовании средств, полученных за счёт приносящей доходы деятельности.

6.11. В плане финансово-хозяйственной деятельности ДОУ и отчёте о его исполнении должны быть отражены все доходы ДОУ, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закреплённой за ДОУ на праве оперативного управления, и иной деятельности.

6.12. ДОУ не вправе:

- отказаться от выполнения муниципального задания;
- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;
- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за ним Собственником имущества или приобретённого ДОУ за счёт средств, выделенных ему Собственником имущества на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

6.13. Крупная сделка может быть совершена ДОУ только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством ДОУ вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов ДОУ, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

6.14. Сделка, стороной которой является или намеривается быть ДОУ и в которой в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации имеется заинтересованность, должна быть одобрена Учредителем.

ДОУ обязано сообщить Учредителю о своей заинтересованности в сделке, стороной которой является или намеривается быть ДОУ до момента принятия решения о заключении сделки.

6.15. ДОО устанавливает заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы.

Заработная плата работников ДОО включает в себя ставки заработной платы (должностные оклады), выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

Работникам ДОО с учетом показателей результатов труда, могут быть установлены выплаты стимулирующего характера. Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются ДОО самостоятельно в пределах, выделенных на эти цели средств, и закрепляются локальным актом ДОО, принятым в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Работникам могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.16. ДОО вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счёт предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

6.17. ДОО вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую указанным целям.

Осуществление указанной деятельности ДОО допускается, если это не противоречит федеральным законам.

6.18. Привлечение ДОО дополнительных финансовых средств не влечёт за собой снижения размеров его финансирования за счёт средств Учредителя.

6.19. ДОО вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

VII. ОХРАНА ТРУДА И ОБЕСПЕЧЕНИЕ VIII. ЗДОРОВЫХ И БЕЗОПАСНЫХ УСЛОВИЙ ТРУДА

7.1. В ДОО создаются здоровые и безопасные условия труда. Обеспечение здоровых и безопасных условий труда возлагается на администрацию ДОО.

7.2. ДОО обязано внедрять современные средства техники безопасности, предупреждающие производственный травматизм, и обеспечивать санитарно-гигиенические условия, предотвращающие возникновение профессиональных заболеваний работников.

7.3. ДОУ обязано обеспечивать техническое оборудование рабочих мест и создавать на них условия работы, соответствующие правилам по охране труда, санитарным правилам, нормам, разработанным и утвержденным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.4. На ДОУ возлагается проведение инструктажа работников по технике безопасности, производственной санитарии, противопожарной охране и другим правилам охраны труда. Эти инструкции разрабатываются и утверждаются администрацией ДОУ.

7.5. Контроль за соблюдением работниками всех требований инструкций по охране труда возлагаются на администрацию ДОУ.

7.6. ДОУ обязано:

- своевременно и правильно производить расследование и учет несчастных случаев, происшедших с воспитанниками и сотрудниками ДОУ;
- по требованию пострадавшего выдать ему заверенную копию акта о несчастном случае не позднее 3-х дней после окончания расследования по нему;
- незамедлительно сообщать о каждом несчастном случае Учредителю.

7.7. ДОУ обязано своевременно принимать меры для устранения причин, вызывающих несчастные случаи.

7.8. ДОУ обязано обеспечивать организацию надлежащего лечебно-профилактического обслуживания работников.

7.9. ДОУ обязано обеспечивать режим труда и отдыха воспитанников и сотрудников ДОУ, установленный законодательством Российской Федерации.

7.10. ДОУ обязано при условии финансирования обеспечить выдачу специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами. Работники ДОУ проходят обязательные медосмотры при поступлении на работу и периодические медосмотры в соответствии с действующим законодательством и актами органом местного самоуправления.

IX. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА ДОУ

8.1. Изменения и дополнения в Устав ДОУ вносятся в порядке, установленном Администрацией города Королёва Московской области.

8.2. Изменения и дополнения к Уставу ДОУ разрабатываются ДОУ самостоятельно, принимаются Общим собранием коллектива ДОУ и представляются Учредителю для дальнейшего утверждения Собственником имущества.

8.3. После утверждения изменений и дополнений Собственником имущества, изменения и дополнения к Уставу подлежат государственной регистрации.

IX. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ДОУ

9.1. Для обеспечения деятельности ДОУ может принимать следующие виды локальных актов:

- приказы и распоряжения;

- правила;
- инструкции;
- положения;
- программы;
- решения;
- планы;
- расписания;
- протоколы;
- иные акты, издаваемые в случае необходимости.

9.2. Локальные акты ДООУ не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

Х. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ДООУ

10.1. ДООУ может быть реорганизовано в иную образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, предусмотренном Администрацией города Королёва Московской области.

10.2. Ликвидация ДООУ может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном органами местного самоуправления города Королёва Московской области;

- по решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

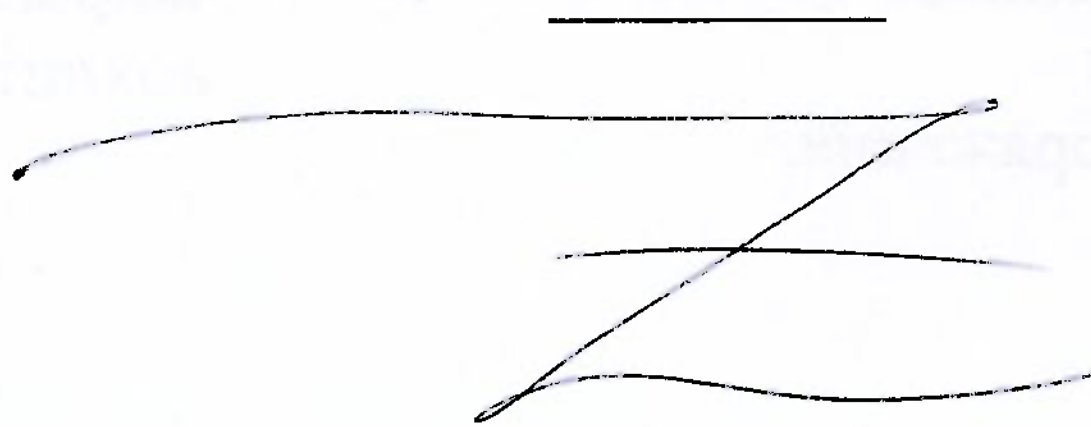
10.3. При ликвидации ДООУ денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

10.4. При ликвидации или реорганизации ДООУ Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями).

10.5. Ликвидация считается завершённой, а ДООУ прекратившим свое существование с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10.6. Имущество ДООУ, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается Собственнику имущества.

Настоящий Устав принят Общим собранием коллектива ДООУ (протокол от 21 июня № 3)



Прошито, прошнуровано
и закреплено печатью 15
Листов



Мехрайонная ИФНС России № 2 по Московской области
В единый государственный реестр юрлиц
24 ноября 2011 г.
ОГРН 1025020011044
ГРН 2115018067789
Зам. Начальника Мехрайонной ИФНС России № 2 по Московской области
М.П. [Подпись]

